

**Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария органлари
ва муассасаларига ходимларни ишга қабул қилиш, жой-жойига
қўйиш ва улар билан ишлаш тартиби тўғрисидаги
НИЗОМ**

1. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 1 июндаги “Давлат ветеринария хизмати бошқаруви тизимини тубдан такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” ПФ-5067-сон фармони, 2017 йил 1 июндаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитаси фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида” ПҚ-3026-сон қарори ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 14 августдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитаси фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида” 624-сон қарорига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига ходимларни ишга қабул қилиш, жой-жойига қўйиш ва улар билан ишлаш тартибини белгилайди.

2. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида ходимларни ишга қабул қилиш, уларни жой-жойига қўйиш ва кадрлар захирасини шакллантириш кадрлар билан ишлашнинг устувор вазифаси этиб белгиланади.

Ходимларни ишга қабул қилиш, уларни жой-жойига қўйиш ва кадрлар захирасини шакллантириш ишларига умумий раҳбарлик Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитаси, шунингдек ўз ваколати доирасида Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари томонидан амалга оширилади.

3. Ушбу Низомда қуйидаги тушунчалардан фойдаланилади:

Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимлари – Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида тасдиқланган штатлар жадвалига кирувчи бошқарув, техник ва хизмат кўрсатувчи таркибига мансуб бўлган ходимлар;

бошқарув ходимлари – бошқарув функцияларини амалга оширувчи, ходимларга раҳбарлик қилувчи, зарур қарорларни ишлаб чиқувчи ва қабул қилувчи, ташкилот фаолиятини режалаштирувчи, назорат қилувчи ва жараёнларни тартибга солувчи, зарур қарорлар қабул қилиш учун маълумотлар тайёрловчи ходимлар. Бошқарув ходимлари ташкилотнинг

Ўз олдига қўйган мақсадлар ва вазифаларга эришиши учун зарур ташкилий-техник шартларни, юкланган функциялар ва ишлаб чиқариш дастурлари бажарилишини таъминлайдилар. Бошқарув ходимлари раҳбар ходимларга ва бошқарув ходимлари мутахассисларига бўлинади;

раҳбар ходимлар таркиби—қўмита раиси, раис ўринбосарлари, марказий аппарат таркибий бошқарма раҳбарлари, уларнинг ўринбосарлари, бўлим ва шўъба бошлиқлари, Қорақалпоғистон Республикаси ветеринария қўмитаси раиси ва унинг ўринбосарлари, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ветеринария бошқармалари бошлиқлари ва уларнинг ўринбосарлари, туман, шаҳар ветеринария бўлимларининг бошлиқлари, шунингдек Давлат чегараси ва транспортдаги давлат ветеринария назорати бошқармаси бошлиғи ва ўринбосари, Ветеринария дори воситалари ва озуқабоп қўшимчалари сифати ва муомаласини назорат қилиш давлат илмий маркази, Республика ҳайвонлар касалликлари ва озиқ-овқат маҳсулотлари хавфсизлиги ташхис маркази ҳамда Ветеринария илмий-тадқиқот институтини раҳбар ходимлар таркибига мансуб бўлган бошқарув ходимлари;

бошқарув ходимлари мутахассислари— Давлат ветеринария қўмитаси ва муассасаларининг бош, етакчи мутахассислари, шунингдек қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқарув ходимлари мутахассислари ҳисобланадиган ва раҳбарлар таркибига мансуб бўлмаган бошқарув ходимлари;

техник ходимлар — функциясига бошқарув ходимлари фаолиятига техник хизмат кўрсатиш ҳамда ишлаб чиқариш ва технологик жараёнларни таъминлаш ишларини бажариш (нашр этиш, кўпайтириш ва архив ишларини бажариш, кутубхона иши, ҳужжатларни етказиб бериш, компьютер техникасига хизмат кўрсатиш, идора, котиблик ишларини ва бошқа ишларни бажариш) кирадиган ходимлар, шунингдек қонун ҳужжатларига мувофиқ техник ходим ҳисобланадиган бошқа ходимлар;

хизмат кўрсатувчи ходимлар — функциясига бинолар ва ҳудудларга техник хизмат ва хўжалик хизмати кўрсатиш, уларни қўриқлаш, бошқарув ходимларига транспорт хизмати кўрсатиш, ташкилотнинг бошқарув ва ишлаб чиқариш ходимларига хизмат кўрсатиш бўйича бошқа ишлар, шу жумладан ижтимоий-маиший хизмат кўрсатиш кирадиган ходимлар.

стажировка — амалий ва назарий тайёргарлик натижасида олинган касбий билим, ўқув ва касбий кўникмаларни мустаҳкамлаш ва шакллантиришга, шунингдек ишнинг ўзига хослиги, тайинланадиган лавозим бўйича функционал вазифаларни бажариш, касбий йўналтириш учун илғор тажрибани ўрганишга йўналтирилган малака ошириш шакли;

стажировка ўтайдиган шахс – Ветеринария органлари томонидан кўмитанинг марказий аппаратида стажировка ўташ учун юборилган шахс;

рейд (қисқа муддатли текшириш) – ваколатли шахслар томонидан Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимларининг меҳнат интизоми, одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини, шунингдек улар зиммасига юклатилган вазифаларнинг бажарилишини тўсатдан жойига чиққан ҳолда қисқа муддатда ўрганиш.

2-боб. Ходимларни ишга қабул қилиш (лавозимга тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш), уларни жой-жойига қўйишнинг умумий талаблари

4. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига жинси, ёши, ирқи, миллати, тили, ижтимоий келиб чиқиши, мулкый ҳолати ва мансаб мавқеи, динга бўлган муносабати, эътиқоди, жамоат бирлашмаларига мансублигидан қатъи назар, ўзининг касбий, ишчанлик, шахсий ва ахлоқий фазилатлари, маълумоти даражаси ва соғлиғига кўра ветеринария органлари ва муассасаларига юклатилган вазифаларни бажаришга қодир бўлган Ўзбекистон Республикаси фуқаролари ишга қабул қилинади.

5. Қуйидаги шахслар Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига ишга қабул қилиниши мумкин эмас:

- Ўзбекистон Республикаси фуқароси бўлмаган шахслар;
- ўн олти ёшга тўлмаган шахслар;
- белгиланган тартибда муомалага лаёқатсиз ёки муомала лаёқати чекланган деб топилган шахслар;
- илгари ўз касбий фаолияти билан боғлиқ ҳолда қасддан содир этган жинояти учун судланганлик ҳолати тугалланмаган ёки судланганлиги олиб ташланмаган шахслар;
- Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг ишлаб турган ходими билан яқин қариндош ёки қуда-анда бўлса (ота-оналар, ака-укалар, опа-сингиллар, фарзандлар, эр-хотинлар, шунингдек эр-хотинларнинг ота-оналари, ака-укалари, опа-сингиллари ва фарзандлари), агар ишга қабул қилинаётган ёки тайинланаётган лавозим улардан бири иккинчисига бевосита бўйсуниб ёки унинг назорати остида хизмат қилишни тақозо қилса;
- ишга кириш учун сохта ҳужжатлар ёки била туриб ёлғон маълумотлар тақдим этган бўлса.

6. Ходимларни ишга қабул қилиш ҳамда лавозимга тайинлаш ёки тавсия этиш ишларини ташкиллаштириш ва режалаштириш Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаси томонидан амалга оширилади.

7. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларидаги бўш иш ўринларига биринчи навбатда Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида ишлаб келаётган (қоида тариқасида, қўйи лавозимда ёки қўйи тизимда), касбий ва ахлоқий жиҳатдан ижобий тавсифланадиган муносиб ходимлар орасидан тайинланади ёки ишга қабул қилинади. Бўш иш ўрнига муносиб номзод топилмаса, Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида ишлаш истаги бўлган номзодлар ушбу Низомда белгиланган қоидаларга мувофиқ ўтказиладиган танловнинг ижобий натижаларига асосан ишга қабул қилинади.

Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбар ва хизмат кўрсатувчи ходимлари, Қўмитанинг марказий аппаратининг техник ходимлари, қўмита тизимидаги таълим муассасалари директор ўринбосарлари ва педагоглари ушбу Низомнинг 11-бандида, шунингдек меҳнат қонунчилиги ва бошқа қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ишга қабул қилиниши ёки лавозимга тайинланиши мумкин.

8. Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитаси марказий аппарати (бундан буён матнда марказий аппарати деб юритилади)нинг бошқарув ходимлари мутахассислари лавозимларига Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида камида икки йилдан буён мутахассислиги бўйича ишлаб келаётган, хизмат вазифасига масъулият билан ёндашадиган ва шахсий жавобгарликни ҳис этувчи муносиб ходимлар қўмита аттестация комиссияси аъзолари билан ўтказиладиган дастлабки суҳбат натижаларига кўра ишга қабул қилинади.

Истисно тариқасида, олий таълим муассасасини тамомлаган, мутахассислиги бўйича иш стажига эга бўлмаган, юқори билим ва салоҳиятга эга бўлган ёш мутахассисларни, шунингдек ветеринария органлари ва муассасаларида иш стажига эга бўлмаган, бироқ юқори билим ва касбий кўникмаларга, етарли амалий иш тажрибасига эга бўлган мутахассисларни марказий аппаратининг бошқарув ходимлари лавозимларига ишга қабул қилиниши мумкин.

9. Ходимларни лавозимга тайинлаш ёки тайинлаш учун тавсия этишни ташкил этиш ишлари қуйидаги асосий босқичлардан иборат:

- номзодларни ўрганиш;
- ўрганиш натижаларини баҳолаш ҳамда номзодларни тегишли лавозимга тайинлашнинг мақсадга мувофиқлиги ёки мақсадга мувофиқ эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилиш;
- номзодларни тегишли лавозимга тайинлашнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, уларни лавозимга тайинлаш учун тақдим этиш.

10. Номзодларни ўрганиш босқичида улар ушбу Низомнинг 4 ва 5-бандларида назарда тутилган талабларга жавоб берадиган, илгари ўтказилган ўрганишлар натижаларига кўра касбий ва ахлоқий жиҳатдан ижобий тавсифланган ва асосан захирада турган шахслар орасидан муқобиллик асосида танлаб олинади.

11. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбар ва бошқарув ходимлари мутахассисларини лавозимга тайинлаш тартиби куйидагича белгиланади:

- Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раиси Ўзбекистон Республикаси Бош вазири тақдимига биноан Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан лавозима тайинланади ва лавозимидан озод қилинади. Бунда Ўзбекистон Республикаси Президентининг Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисини тасдиқлаш ёки лавозимидан озод қилиш тўғрисидаги фармони асосида Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитасининг буйруғи қабул қилинади;

- Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисининг ўринбосарлари Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод қилинади. Бунда Ўзбекистон Республикаси Президентининг Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисининг ўринбосарларини лавозимга тайинлаш ёки лавозимидан озод қилиш тўғрисидаги қарори асосида Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария раисининг буйруғи қабул қилинади;

- Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси марказий аппарати ходимлари Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисининг буйруғи билан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод этилади;

- Қорақалпоғистон Республикаси ветеринария кўмитаси раиси (Қорақалпоғистон Республикаси Жўқорғи Кенгеси томонидан тегишли қарор қабул қилинади), вилоятлар ва Тошкент шаҳар ветеринария бошқармалари бошлиқларини тайинлаш ва лавозимидан озод этиш тегишли вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимларининг тақдимномасига биноан Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раиси томонидан амалга оширилади;

- Қорақалпоғистон Республикаси ветеринария кўмитаси раиси ўринбосарларини (Қорақалпоғистон Республикаси Жўқорғи Кенгеси томонидан тегишли қарор қабул қилинади), вилоятлар ва Тошкент шаҳар ветеринария бошқармалари бошлиқлар ўринбосарларини тайинлаш ва лавозимидан озод этиш бошқарма бошлиқларнинг тақдимномасига биноан

Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раиси томонидан амалга оширилади.

- Республика ҳайвонлар касалликлари ташхиси ва озиқ-овқат маҳсулотлари хавфсизлиги давлат маркази, Ветеринария дори воситалари, озуқабоп қўшимчалар сифати ва муомаласини назорат қилиш давлат илмий маркази, Ветеринария илмий-тадқиқот институти, Давлат чегараси ва транспортдаги давлат ветеринария назорати бошқармаси, чегарадаги ва транспортдаги давлат ветеринария пунктларининг (участкаларининг) раҳбарлари Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раиси томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод қилинади;

- Республика ҳайвонлар касалликлари ташхиси ва озиқ-овқат маҳсулотлари хавфсизлиги давлат маркази, Ветеринария дори воситалари, озуқабоп қўшимчалар сифати ва муомаласини назорат қилиш давлат илмий маркази, Ветеринария илмий-тадқиқот институти, Давлат чегараси ва транспортдаги давлат ветеринария назорати бошқармаси, Қорақалпоғистон Республикаси ветеринария кўмитаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ветеринария бошқармалари раҳбар ўринбосарлари Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раиси томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод қилинади;

Мансаб номенклатурасига кирувчи лавозимларга ходимларни тайинлаш Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисининг буйруғи билан аттестация комиссияси аъзолари билан дастлабки суҳбат ўтказиш йўли билан амалга оширилади.

Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раиси номенклатурасига кирувчи марказий аппаратининг ходимларини ишга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш ва озод этиш Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раиси буйруғи билан меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ амалга оширилади. Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисининг номенклатурасига кирувчи кўмита ва тизим ташкилотлари ходимларини лавозимга тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисининг буйруғи қабул қилингандан сўнг тегишли тизим ташкилоти раҳбарининг ишга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш, лавозимдан озод қилиш ёки меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисидаги тегишли буйруғини қабул қилиш орқали меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ амалга оширилади.

Қорақалпоғистон Республикаси ветеринария кўмитаси вилоятлар ва Тошкент шаҳар ветеринария бошқармалари тизимига кирувчи туман шаҳар ветеринария бўлим бошлиқлари ва ветеринария участка мудирларини

лавозимдан озод этиш ёки лавозимдан туширишда қўмита билан келишилган ҳолда амалга оширилади.

12. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига паспортсиз ёки ҳақиқий бўлмаган паспорт билан, худди шунингдек вақтинча ёки доимий пропискасиз ёхуд турган жойи бўйича ҳисобда турмасдан яшаб турган фуқаролар ишга қабул қилинмайди.

3-боб. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартиби.

13. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига ходимларни ишга қабул қилиш бўйича танлов (бундан буён матнда танлов деб юритилади) Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар таркибини ишчанлик, шахсий ва ахлоқий фазилатлари, маълумоти даражаси ва соғлиғига кўра юклатилган вазифа ва функцияларни бажаришга лаёқатли бўлган ходимлар билан таъминлаш мақсадида ўтказилади.

14. Танлов Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбарлари томонидан ташкил этиладиган ишга қабул қилиш бўйича махсус комиссия (бундан буён матнда Махсус комиссия деб юритилади) томонидан ўтказилади.

Махсус комиссия тегишли ветеринария органи ёки муассасаси ходимлари орасидан камида беш кишидан иборат таркибда уч йил муддатга тузилади.

Махсус комиссия таркибига келишувга асосан Қўмитанинг марказий аппарати ходимлари, туман (шаҳар) ҳокимликлари вакиллари киритилиши мумкин.

Махсус комиссиянинг ишчи органи бўлиб Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаси (бундан буён матнда Ишчи орган деб юритилади) ҳисобланади. Махсус комиссия йиғилиши аъзоларининг камида 2/3 (учдан икки) қисми қатнашган тақдирда ваколатли ҳисобланади.

15. Танлов қуйидаги босқичлардан иборат:

- бўш иш ўрнига танлов ўтказилиши ҳақида эълон бериш;
- бўш иш ўрнига ҳужжат топширган номзодларни дастлабки ўрганиш;
- номзоднинг назарий билимлари ва таҳлил қилиш қобилиятини баҳолаш;
- номзод билан унинг назарий билимлари ва касбий лаёқатини аниқлаш юзасидан суҳбат ўтказиш.

16. Танлов ўтказиш тўғрисидаги эълон тегишли қўмитанинг расмий веб-сайтида жойлаштирилади ёки бошқа босма нашрларда чоп этилади. Агар танлов ходимнинг бола парваришlash таътилига чиқиши муносабати билан

бўш иш ўрнига ўтказилаётган бўлса, эълонда бу ҳақда кўрсатиб ўтилиши шарт.

17. Бўш иш ўрни очилиши билан ўн кунлик муддат ичида (қўмита номенклатурасига кирувчи лавозимлар бўйича муддат белгиланмайди) раҳбар билан келишилган ҳолда номзодларга қўйиладиган малака ва бошқа талаблар акс эттирилган бўш иш ўрнига танлов ўтказилиши ҳақидаги эълон матни тайёрланади ва ушбу эълон матни расмий веб-сайтда жойлаштирилиши таъминланади.

18. Танловга ҳужжатларни топшириш муддати эълон тегишли расмий веб-сайтда жойлаштирилган кундан бошлаб камида ўн календарь кунни ташкил этиши лозим. Танловда иштирок этиш истагини билдирган номзодлар ариза билан Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига мурожаат қилади.

19. Танловда иштирок этиш тўғрисидаги аризага қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

- номзоднинг паспорт нусхаси;
- иш берувчи томонидан тасдиқланган меҳнат дафтарчаси нусхаси ёки иш стажини тасдиқловчи бошқа ҳужжат, биринчи марта ишга қабул қилинаётган шахслар бундан мустасно;
- ҳарбий хизматга мажбурлар учун ҳарбий гувоҳнома, чақирилувчилар учун ҳарбий ҳисобда турганлик ҳақидаги гувоҳнома нусхаси;
- диплом (дипломдан кўчирма)нинг нотариал тасдиқланган нусхаси, чет элда ўқиган бўлса, дипломи нострификациядан ўтганлигини тасдиқловчи гувоҳнома, олий ёки ўрта махсус, касб-ҳунар таълим муассасаларининг битирувчи курсларида таълим олаётганлар бундан мустасно;
- мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шаклда тўлдирилган сўровнома; таржимаи ҳол;
- тиббий маълумотнома; 9x12 см ўлчамдаги 1 дона ва 3x4 см ўлчамдаги 4 дона фотосурат;
- шахсий жамғариб бориладиган пенсия ҳисобварақлари тўғрисида маълумот (агар мавжуд бўлса);
- солиқ тўловчининг идентификация рақами ҳақида гувоҳнома нусхаси (агар мавжуд бўлса);
- фаолият кўрсатаётган (охирги) иш жойидан (ўқиш жойидан) маълумотнома (агар эгаллаб турган лавозимидан озод қилинган бўлса тегишли буйруқ нусхаси) ва тавсифнома;
- яшаш жойидан маълумотнома.

20. Танловда қатнашиш учун номзод томонидан тақдим этилган ҳужжатлар қайтарилмайди. Иш жойидан берилган тавсифнома

ва маълумотнома номзоднинг талабига кўра қайтарилиши мумкин. Танловда катнашиш учун ҳужжатлар ўз вақтида тўлиқ тақдим қилинмаганда ёки била туриб сохта ҳужжатлар ёхуд ёлғон маълумотлар тақдим этилган тақдирда номзодга танловда иштирок этиш рад этилади.

Мазкур Низомнинг 9-банди тўққизин ва ўнинчи хатбошиларида кўрсатилган ҳужжатларни тақдим этмаслик номзодни рад этиш учун асос бўлиб ҳисобланмайди. Ушбу ҳолатда номзод тўғрисидаги маълумотнома ва тавсифномалар бўйича тегишли идораларга сўров киритилади.

21. Танловда иштирок этиш учун тақдим этилган ҳужжатлар ишчи орган томонидан қабул қилинади ва номзодга қабул қилиб олинган ҳужжатлар рўйхати ва санаси кўрсатилган тилхат берилади (ҳужжатлар почта алоқаси орқали юборилган ҳоллар бундан мустасно). Ариза ва унга илова қилинган ҳужжатлар белгиланган тартибда девонхонада рўйхатдан ўтказилади.

22. Ишчи орган томонидан эълонда белгиланган ҳужжат қабул қилиш муддати тугагандан сўнг 15 календарь кун муддатда номзоднинг ҳужжатлари ушбу Низомнинг 5-банди ва лавозимга кўйиладиган малака талабларига мувофиқ келиши дастлабки тарзда ўрганиб чиқилади. Ўрганиб чиқиш натижаларига кўра номзоднинг назарий билимлари ва таҳлил қилиш қобилиятини баҳолаш учун комиссияси суҳбатига киришга рухсат бериш ёки рад этиш тўғрисида хулоса тузилади. Мазкур хулоса комиссия раиси томонидан тасдиқланади.

23. Танловда иштирок этиши рад этилган номзодга комиссия раиси томонидан тегишли хулоса тасдиқлангандан кейин икки кунлик муддатда асослантирилган ёзма жавоб хати юборилади.

24. Номзоднинг назарий билимлари ва таҳлил қилиш қобилиятини баҳолаш учун суҳбатдан ўтказишга рухсат бериш тўғрисидаги хулоса тасдиқланган кундан бошлаб беш кундан кечиктирмай суҳбат ўтказилади. Суҳбат ўтказиш куни ҳақида номзодга суҳбат ўтказиладиган кундан камида беш кун олдин хабарнома юборилади.

25. Суҳбат ўзбек тилида, қорақалпоқ тилида, рус тилида ёки муайян жойдаги кўпчилик аҳоли сўзлашадиган тилда ўтказилади.

26. Суҳбат ўтказилаётган вақтда комиссия аъзолари ва номзоддан ташқари бегона шахсларнинг ҳозир бўлишига рухсат берилмайди.

27. Суҳбат бошлангунга қадар номзоднинг соғлиғи суриштирилади. Ўзини ёмон ҳис қилаётганидан шикоят қилган номзодлар суҳбатга киритилмайди. Бундай ҳолатда далолатнома тузилади ва унга кейинги сафар ўтказиладиган суҳбатдан ўтиш учун қайта рухсат берилади.

28. Ишчи орган томонидан номзодга суҳбат ўтказишнинг қисқача мақсади, мазмуни ва тартиби тушунтирилади. Шундан сўнг, номзод суҳбатга таклиф қилинади.

29. Комиссия суҳбат жараёнида номзоднинг соҳадаги тегишли тайёргарлиги ва малакасини, шунингдек касбий лаёқати даражаси, маънавий фазилатлари, қобилиятини аниқлайди. Суҳбат жараёнида номзодга лавозим хусусиятидан келиб чиқиб компьютер саводхонлигининг минимал даражаси бўйича талабларга мувофиқлиги бўйича, шунингдек унинг шахсий ҳужжатларида келтирилган маълумотларни аниқлаштириш юзасидан саволлар ҳам берилиши, шунингдек танлов эълон қилинган бўш иш ўринининг хусусиятидан келиб чиққан ҳолда бошқа соҳа мутахассислари ҳам номзодга саволлар бериш ва жавоблар бўйича ўз ҳулосасини баён этиш учун овоз бериш ҳуқуқисиз таклиф этилиши мумкин.

30. Суҳбат натижаси баённома билан расмийлаштирилади ва комиссия раиси томонидан тасдиқланади. Суҳбатдан ўта олмаган номзодларга бир кунлик муддатда ёзма жавоб хати юборилади.

31. Суҳбат натижалари мазкур Низомнинг 2-иловасига мувофиқ шаклда суҳбат варақасида акс эттирилади. Комиссия қуйидаги қарорлардан бирини қайд этади: “ишга қабул қилиш тавсия қилинади”; “танловдан ўтмаган деб ҳисобланади”

32. Комиссия томонидан ўтказиладиган суҳбатнинг ижобий натижаларига кўра номзодлар бўш иш ўринларига ишга қабул қилинади.

4-боб. Ветеринария хизматининг бошқарув лавозимларига тайинланадиган номзодларнинг қўмитанинг марказий аппаратида стажировка ўташ тартиби

33. Ветеринария хизматининг бошқарув лавозимларига (бўлим бошлиғи, шўъба мудир, бош бухгалтер) тайинланадиган номзодларнинг соҳа хусусиятларини инобатга олган ҳолда тайинланаётган тегишли таркибий бўлинманинг вазифа ва функциялари бўйича назарий ва амалий билимларини мустаҳкамлаш ҳамда касбий кўникмаларини шакллантириш стажировканинг асосий мақсади бўлиб ҳисобланади.

34. Қуйидагилар қўмитанинг марказий аппаратида стажировка ўтайди:

- ветеринария хизмати фаолиятининг маълум бир йўналиши бўйича етарли иш тажрибасига ва касбий кўникмаларга эга бўлмаган ҳамда илгари бажариб келган вазифаларининг хусусияти ўзгарадиган бошқарув лавозимига тайинланаётган ходимлар;

- ветеринария хизматининг бошқарув лавозимларига ишга қабул қилинаётган фуқаролар.

35. Стажировка ўтайдиган шахс:

- стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиши;

- стажировкани ташкил этиш ва ўташни назорат қилиш бўйича тадбирларда иштирок этиши;

- стажировкани ўташ режасида назарда тутилган барча топшириқларни белгиланган муддатларда, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариши;

- кейинги амалий фаолиятда фойдаланилиши мумкин бўлган ҳужжатлар намуналари, статистик маълумотлар ва бошқа муҳим материаллар тўпламини юритиши;

- стажировкани ўташ якунлари бўйича ҳисобот тайёрлаши;

- ички меҳнат тартиб қоидалари, Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария хизмати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари ҳамда фаолиятни тартибга солувчи бошқа ҳужжатлар талабларига қатъий риоя қилиши шарт.

36. Ветеринария хизмати раҳбарлари Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассиси билан олдиндан келишган ҳолда ходимларни (ишга қабул қилинаётган фуқароларни) стажировкага юборилишини таъминлайди.

37. Ходимнинг стажировка ўташ билан боғлиқ хизмат сафари харажатлари, шу жумладан яшаш ва суткалик харажатлар қонун ҳужжатларига мувофиқ ветеринария органлари томонидан тўлаб берилади.

38. Стажировка ўташ муддати 5–10 календарь кунни ташкил қилади ҳамда Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассиси томонидан ходимнинг тайинлаш (ишга қабул қилиш) учун номзоди тавсия этилган лавозимининг хусусиятларидан келиб чиқиб Қўмитанинг марказий аппаратининг тегишли ташкилий бўлинмаси(лар)га бириктирилади.

39. Стажировка ўтайдиган шахс бириктирилган таркибий бўлинма раҳбари ушбу бўлинманинг малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан номзодга методик ёрдам кўрсатиш ҳамда касбий кўникмаларини шакллантириши учун стажировка раҳбарини тайинлайди.

40. Стажировка раҳбари стажировка ўтаётган шахс билан биргаликда таркибий бўлинманинг функционал вазифалари ва хусусиятларидан келиб чиқиб, бажариладиган ишлар мазмуни ва муддати кўрсатилган стажировка ўташ режасини ишлаб чиқади.

Стажировка ўташ режаси таркибий бўлинма раҳбари томонидан тасдиқланади ва нусхаси Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассисига тақдим қилинади.

Стажировка ўташ режаси янги тайинланадиган (ишга қабул қилинадиган) лавозимда ходим томонидан функционал вазифаларини

базаришда фойдаланиладиган ва билиши лозим бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, ички директив ҳужжатларни ўрганиш, ҳужжатлар намуналари, статистик маълумотлар ва бошқа муҳим материалларни тўплаш, таркибий бўлинма иш фаолиятини ўрганиш билан боғлиқ бошқа тадбирлар, шунингдек мамлакатда амалга оширилаётган сиёсий, ижтимоий-иқтисодий ислоҳотларнинг мазмун моҳиятини ўрганиш билан боғлиқ тадбирларни қамраб олиши лозим.

41. Стажировка раҳбари:

- стажировка ўтаётган шахсни техника ва ёнгин хавфсизлиги, ички меҳнат тартиби, Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария хизмати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари ҳамда иш режимининг хусусиятлари билан таништиради;

- стажировка ўтаётган шахсни стажировкани ўташ режасига тааллуқли материаллардан фойдаланиш имкониятини таъминлайди;

- стажировка ўтаётган шахс томонидан стажировкани ўташ режасининг бажарилиши учун зарур шароитлар яратади;

- стажировка ўтаётган шахсга билимларини мустаҳкамлаш ва амалий кўникмаларини шакллантириш борасида тегишли маслаҳатлар беради;

- стажировкани ўташ режасида белгиланган тадбирларнинг бажарилиши ва сифатини мунтазам равишда назорат қилиб боради;

- стажировка ўтаётган шахснинг иш вақтидан самарали фойдаланишини таъминлайди;

- стажировкани ўташ яқунлари бўйича тайёрланган ҳисоботни тасдиқлайди;

- Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассисини стажировка ўтаётган шахс томонидан стажировка ўташ режаси бажарилмаётганлиги ҳамда меҳнат интизоми бузилганлиги ҳолатлари ҳақида хабардор қилади.

Қўмитанинг марказий аппаратининг тегишли таркибий бўлинмаси ходимлари томонидан стажировка ўтаётган шахсга стажировкани ўташ режаси билан боғлиқ бўлмаган вазифа ва топшириқлар берилиши тақиқланади.

42. Стажировка ўташи мобайнида Қўмитанинг марказий аппаратида белгиланган меҳнат ва ижро интизомига оид барча талаблар стажировка ўтаётган шахсга нисбатан татбиқ қилинади.

43. Стажировка ўташнинг охири куни тегишли таркибий бўлинма ходимларининг тезкор йиғилиши ўтказилиб, стажировка ўтаётган шахс томонидан стажировка ўташ режасининг бажарилиши, ўрганилган масалалар ва ходимнинг тегишли лавозимда ишлаб кета олиши учун зарур билимларни

Ўзлаштирганлиги ва амалий кўникмаларни ҳосил қилганлиги, шунингдек унинг стажировка якунлари бўйича ҳисоботи муҳокама қилинади ҳамда стажёрга тегишли тавсиялар берилади.

Йиғилиш стажировка ўтаётган шахснинг тавсия этилган лавозимга лойиқ ёки нолайоқлиги ҳақида қарор қилади ҳамда расмийлаштирилган баённоманинг нусхаси ва стажировка ўтаган шахснинг ҳисоботи Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассисига тақдим қилинади.

44. Стажировка якунлари бўйича тавсия этилган лавозимга нолайоқ деб топилиш, меҳнат ва ижро интизомига риоя қилмаслик, шунингдек узрли сабабларсиз стажировкага келмаслик белгиланган тартибда стажировка ўтаган ходимга нисбатан интизомий чора қўллашга асос бўлиб хизмат қилиши мумкин.

5-боб. Кадрлар захирасини шакллантириш тартиби

45. Кадрлар захираси Давлат ветеринария органлари ва муассасаларидаги бўш турган лавозимларни юқори малакали мутахассислар билан ўз вақтида ва тезкорлик билан тўлдириш мақсадида шакллантирилади ҳамда қуйидагилар кадрлар захирасини шакллантиришнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

- кадрларни тайёрлаш ва жой-жойига қўйиш самарадорлигини таъминлаш;

- кадрларни тегишли лавозимларга тайинлашда уларнинг кўникиш даврини қисқартириш;

- соҳадаги юқори малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотлар банкни яратиш.

46. Кадрлар захирасини ривожлантириш қуйидаги уч босқичда амалга оширилади:

биринчи босқич – кадрлар захирасига номзодларни аниқлаш ва танлаш;

иккинчи босқич – кадрлар захирасини тузиш, келишиш ва тасдиқлаш;

учинчи босқич – кадрлар захираси билан ишлаш, кадрлар захирасига киритилган номзодларни тайёрлаш.

47. Кадрлар захираси ҳар йили шакллантирилади, календарь йил мобайнида бўладиган ўзгаришларга кўра аниқлаштирилади ва тўлдирилади.

48. Кадрлар захираси Қўмитанинг марказий аппарати ҳамда ветеринария органлари ва муассасаларининг бошқарув ходимлари лавозимлари учун шакллантирилади.

Кадрлар захирасини шакллантиришда ҳар қайси лавозимга тегишли базавий маълумотга, касбий тайёргарликка, мутахассислиги ва лавозими

бўйича етарли иш тажрибасига, бошқарув фаолияти кўникмаларига эга бўлган номзод тавсия этилади.

Захира таркибига 23 ёшдан 45 ёшгача бўлган (раҳбар лавозимларга ёш цензи ўрнатилмайди), олий маълумотли, мутахассислиги кадрлар захираси шакллантирилаётган лавозимнинг функционал вазифаларига мувофиқ бўлган (қоидага кўра), чет тилларини биладиган (мақсадга мувофиқ), ветеринария органлари ва муассасаларида камида 3 йил иш тажрибасига эга бўлган ишлаётган хизматчилар киритилади.

Ўзбекистон ёшлар иттифоқининг ветеринария органлари ва муассасаларидаги бошланғич ташкилотларининг етакчилари юқори лавозимларга захирага киритилади.

49. Алоҳида ҳар бир номзод бўйича қуйидагилар баҳоланади:

- касбий малака даражаси – захира шакллантирилаётган лавозимдаги иш йўналишлари, тегишли функциялар бўйича иш тажрибаси;

- касб соҳасига мувофиқлиги, эгаллаб турган лавозими бўйича функционал вазифаларни билиши;

- эгаллаб турган лавозими бўйича зарур ахборотларни билиши;

- ишларининг натижадорлиги;

- мустақил ва масъулиятни ҳис қилган ҳолда ишлаш қобилияти;

- ташаббускорлиги, ишларнинг мавжуд аҳволини яхшилашга ижодий ёндашув даражаси;

- янги ишлар ва вазифаларга бўлган муносабати;

- тизимли фикрлаш даражаси – таҳлил қилиш лаёқати;

- устувор вазифалар ва йўналишларни аниқлаш лаёқати;

- ахборотларни тизимлаштириш лаёқати;

- ўз фикрларини пухта изчил баён қилиш лаёқати, ташкилотчилик қобилияти, режалаштириш ва ўз ишларини ташкил қилиш қобилияти ва шу кабилар;

- ҳужжатлар билан ишлаш лаёқати – тайёрланаётган ҳужжатлар ва таҳлилий материалларнинг сифати; ҳужжатлар лойиҳаларини эксперт жиҳатидан ишлаб чиқиш даражаси;

- номзод томонидан тайёрланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳалари, шунингдек тайёрлашда номзод иштирок этган ҳужжатлар лойиҳалари;

- охириги аттестация натижалари;

- номзод билан бевосита ишлаётган шахсларнинг фикрлари;

- соғлиғига кўра юклатилган вазифаларни бажара олиши.

50. Кадрлар захирасига эгаллаб турган лавозими бўйича амалдаги интизомий жазо чораси мавжуд, шунингдек уларга нисбатан жиноий иш қўзғатилган шахслар киритилмайди.

60. Бошқарув лавозими бўйича ҳар йил 10 январга қадар қуйидаги йўналишларда тегишлича тасдиқланади: Ўзбекистон Республикаси Президенти девони номенклатурасига кирувчи лавозимлар бўйича (камида 2 нафар номзоддан) қўмита раиси томонидан; Қўмитанинг марказий аппарати ҳамда Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбар (Ўзбекистон Республикаси Президенти девони номенклатурасига кирмайдиган) лавозимлари бўйича (2 нафар номзоддан) ушбу Низомнинг 3-иловасида белгиланган шаклга мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитаси раиси томонидан; Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг бошқарув ходимлари мутахассислари лавозимлари бўйича (камида 2 нафар номзоддан) ушбу Низомнинг 3-иловасида белгиланган шаклга мувофиқ тегишли ветеринария органи ёки муассасаси раҳбари томонидан. Ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари қўмита сўровига кўра кадрлар захирасига киритиш учун номзодлар бўйича маълумотномалар ва бошқа зарур маълумотлар тақдим қилинишини таъминлайдилар.

61. Кадрлар захирасини шакллантиришнинг сифати, уни тайёрлашни ташкил этиш, кадрлар захирасидаги шахсларнинг касби бўйича ўсиши юзасидан масъулият Қўмитанинг марказий аппарати таркибий бошқармалари, бўлинмалари, шуъбалари, Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари зиммасига юкланади.

6-боб. Турли ҳодиса ва ҳуқуқбузарликлар юзасидан махсус хабар бериш тартиби

62. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари томонидан турли ҳодиса ва ҳуқуқбузарликлар юзасидан қўмитанинг марказий аппаратига мазкур Низомнинг 4-иловасида келтирилган ветеринария органлари ва муассасалари томонидан Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитасига юборилиши лозим бўлган махсус хабарлар рўйхатига мувофиқ махсус хабарлар берилади.

63. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари томонидан Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитасига юборилиши лозим бўлган махсус хабарлар рўйхатига киритилган барча ҳодиса ва ҳуқуқбузарликлар бўйича Қўмитанинг марказий аппаратига белгиланган муддат ва тартибда, аниқ ва батафсил махсус хабар берилишини таъминлаш учун Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари шахсан жавобгар ҳисобланади.

64. Қўмитанинг марказий аппаратида юбориладиган махсус хабарда қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

- ҳодисанинг содир бўлган вақти, жойи, ҳолати, усули ва бошқа тавсифловчи хусусиятлари, ҳодиса натижасида етказилган зарар, бу ҳақда ветеринария органи ёки муассасасига хабар келиб тушган вақти, ғайриқонуний ҳаракат ёки ҳаракатсизликка йўл қўйган ходимларнинг шахси ва хизмат вазифасига оид маълумот;

- ўтказилган хизмат текшируви натижалари, кўрилган чоралар ва бундай ҳодисаларни олдини олиш бўйича амалга оширилган тадбирлар ҳақида маълумот;

- содир бўлган ҳодисани тавсифловчи бошқа маълумотлар.

65. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбарлари содир бўлган ҳар бир ҳодиса бўйича хизмат текшируви ўтказиш, ҳуқуқбузарликни келиб чиқиш сабаблари, унга имкон берган шарт-шароитлар ва уларни бартараф этиш юзасидан чора-тадбирлар ишлаб чиқиши ҳамда хизмат текшируви натижалари Ҳайъат мажлислари ва тезкор йиғилишларда муҳокама қилинишини таъминлайди.

66. Содир бўлган ҳар бир ҳодиса бўйича Қўмитанинг марказий аппаратида белгиланган тартиб ва муддатда махсус хабар бермаслик ёки нотўғри хабар бериш ижро интизомини бузиш деб топилади ва бунда айбдор шахсларни интизомий жавобгарликка тортиш учун асос бўлиб ҳисобланади.

7-боб. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимларига нисбатан хизмат текшируви ўтказиш тартиби

67. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимлари томонидан меҳнат ёки ижро интизомининг бузилиши ёхуд ветеринария органи ва муассасаси ходими деган номга доғ туширувчи номуносиб, шунингдек ножўя хатти-ҳаракатлар содир этилиши ҳолатлари юзасидан уларга нисбатан хизмат текшируви ўтказилади ва натижаси бўйича хулоса тузилади.

68. Меҳнат ёки ижро интизومي бузилиши деганда ходим томонидан ўзига юклатилган хизмат вазифаларини бажармаслик ёки лозим даражада бажармаслик, уларни бажаришда белгиланган тартибларга риоя этмасликда ифодаланган ҳаракат ёки ҳаракатсизликлар тушунилади.

Ветеринария органи ва муассасаси ходими деган номга доғ туширувчи ножўя хатти-ҳаракатлар деганда умумэътироф этилган ахлоқ-одоб нормаларига зид ҳаракат ёки ҳаракатсизликлар, шунингдек маъмурий ва жиноий жавобгарликка тортишга асос бўладиган қилмишлар тушунилади.

Ветеринария органи ва муассасаси ходими деган номга доғ туширувчи номуносиб хатти-ҳаракатлар деганда давлат органи ходимининг ҳуқуқий

мақомига мос бўлмаган ҳамда Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария хизмати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари талабларига зид хатти-ҳаракатлар тушунилади.

Хизмат текширувидан ва унинг натижаларидан манфаатдор шахслар деганда ходимнинг ноқонуний, номуносиб ёки ножўя хатти-ҳаракати юзасидан мурожаат қилган ариза муаллифи ва ўзига нисбатан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимлар тушунилади.

69. Хизмат текшируви ветеринария органи ёки муассасаси раҳбарининг буйруғи асосида Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг масъул ходимлари томонидан ўтказилади.

Қоида тариқасида хизмат текширувлари ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар бўйича масъул ходимлари иштирокида ўтказилади.

70. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимлари томонидан меҳнат ёки ижро интизомининг қўпол равишда бузилиши, номуносиб ёки ножўя хатти-ҳаракат содир этилганлиги ҳақидаги жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, давлат органларининг хабарлари, оммавий ахборот воситалари томонидан берилган маълумотлар, шунингдек ушбу Низомнинг 4-иловасига мувофиқ махсус хабар берилиши лозим бўлган турли ҳодиса ва ҳуқуқбузарликлар юзасидан келиб тушган маълумотлар хизмат текширувини тайинлаш учун асос бўлади.

71. Аноним хабар ва мурожаатлар асосида хизмат текшируви ўтказилмайди. Хизмат текшируви бошлангандан кейин мурожаат аноним эканлиги аниқланган тақдирда хизмат текшируви ўтказилиши тўхтатилади. Хабар ёки мурожаат аноним эканлиги аниқланиб, ўтказилаётган хизмат текшируви тўхтатилгунига қадар меҳнат ёки ижро интизомининг бузилиши, номуносиб, ножўя хатти-ҳаракат содир этилганлиги ҳолатлари аниқланган тақдирда, хизмат текширувини тайинлаш тўғрисидаги буйруқни қабул қилган ветеринария органи ва муассасаси раҳбари томонидан ходимга нисбатан тегишли чора кўрилади.

72. Хизмат текшируви ўтказиш учун асос бўладиган хабар, мурожаат ёки маълумот ветеринария органи ва муассасаси раҳбарига келиб тушган кундан эътиборан, беш кунлик муддат ичида хизмат текшируви ўтказиш тўғрисида буйруқ чиқарилиши лозим.

Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқда:

- хизмат текширувини ўтказиш учун асос бўлган ҳолатлар ҳамда хизмат текшируви ўтказиладиган ветеринария органи ёки муассасаси ёхуд фаолиятида хизмат текшируви ўтказиладиган ходимлар доираси;

- хизмат текширувини ўтказиш муддатлари; хизмат текшируви ўтказиш учун тайинланган ходим ёки гуруҳ таркиби;

- хизмат текшируви ўтказилишига жалб этилган мутахассислар;

- хизмат текширувини белгиланган тартибда ўтказилишига масъул бўлган мансабдор шахс тўғрисидаги маълумотлар ақс этирилиши лозим.

Хизмат текшируви тайинлаш тўғрисида буйруқ чиқарган ветеринария органи ёки муассасаси раҳбари томонидан хизмат текшируви ўтказадиган ходимнинг хизмат текшируви натижасидан манфаатдор бўлиши ёки бўлмаслиги масаласига алоҳида эътибор берилиши лозим.

73. Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитаси томонидан Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг барча ходимларига нисбатан, Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбарлари ўзлари раҳбарлик қилаётган барча ходимларга нисбатан хизмат текшируви тайинлашга ҳақли ҳисобланади.

Худудий Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари ўз ўринбосарларига нисбатан хизмат текшируви тайинлашни қўмитанинг кадрлар билан ишлаш мутахассиси билан келишишлари шарт.

74. Хизмат текширувининг адолатли, ҳаққоний, тўлақонли ва сифатли ўтказилишига хизмат текшируви ўтказётган барча ходимлар бевосита масъул ҳисобланади.

75. Хизмат текшируви ўтказиш жараёнида қуйидаги ҳолатлар аниқланиши лозим:

- меҳнат ва ижро интизоми ҳақиқатда бузилганлиги ёки ветеринария органи ва муассасаси ходими деган номга доғ туширувчи номуносиб ёхуд ножўя хатти-ҳаракат содир этилганлиги;

- меҳнат ва ижро интизоми бузилишида ёки ветеринария органи ва муассасаси ходими деган номга доғ туширувчи номуносиб ёхуд ножўя хатти-ҳаракат содир этилишида айбдор шахслар доираси ва уларнинг айблилик даражаси;

- зарар кўрган фуқаролар ва юридик шахслар доираси, етказилган зарар миқдори;

- бундай хатти-ҳаракат содир этилишининг объектив сабаблари ва бунга имконият берган шарт-шароитлар, шу жумладан айбдор ходимларнинг айбини оғирлаштирувчи ёки енгиллаштирувчи ҳолатлар;

- хизмат текшируви ўтказилаётган масалага алоқадор бошқа ҳолатлар.

76. Хизмат текшируви жараёнида аниқланган ҳар бир маълумот хизмат вазифаси бўйича мазкур ишга алоқаси бўлмаган бошқа шахсларга ошкор этилиши мумкин эмас.

77. Хизмат текширувини ўтказишда заруриятга қараб мутахассислар (бухгалтерия, автотехника, тиббиёт ва бошқа соҳаларда махсус билимга эга бўлган шахслар) жалб этилиши мумкин.

Бунда мутахассисга хизмат текширувини ўтказиш жараёнида ошкор бўлган маълумотларни сир сақлаши лозимлиги ҳамда ўзини ўзи рад этиши лозим бўлган ҳолатлар ва тегишли тартиб тушунтириб ўтилиши лозим.

78. Хизмат текширувини ўтказиш зиммасига юклатилган ходим ёки гуруҳ хизмат текшируви тайинлаш учун асос бўлган ҳолатлар билан танишиб чиқиб, амалга оширилиши лозим бўлган ишлар ва муддатлари аниқ қайд этилган хизмат текшируви режасини ишлаб чиқади.

Хизмат текшируви режаси хизмат текширувини тайинлаган раҳбар томонидан тасдиқланади.

79. Хизмат текшируви ўтказишга масъул ходим:

- Давлат ветеринария органлари ва муассасалари иш юритувида ёхуд сақловида бўлган хизмат текшируви ўтказишга алоқадор бўлган ҳужжатлар билан танишиш, улардан нусха олиш;

- хизмат текшируви ўтказишга алоқадор бўлган ижро иши, бўлимлардаги тегишли материаллар билан танишиш;

- заруриятга қараб хизмат текширувига тегишли мутахассисларни жалб қилиш юзасидан ветеринария органи ва муассасаси раҳбарига ёзма таклиф билан чиқиш;

- тегишли ҳужжатларни ўрганиб, қонуний хулоса қилиш ҳақида тегишли тармоқ (бўлим) ходимларига кўрсатма бериш тўғрисида бунга ваколатли раҳбарга билдирги билан муурожаат қилишга ҳақлидир.

80. Хизмат текшируви ўтказиётган ходим қуйидагиларга мажбур:

- хизмат текшируви ўтказиш ҳуқуқини берувчи барча зарур ҳужжатларни хизмат текшируви тайинланган ходимни таништириш;

- хизмат текшируви давомида ўзларига маълум бўлган хизмат сирини ташкил этувчи маълумотларни учинчи шахсларга ошкор этмаслик.

145. Хизмат текшируви жараёнида ҳар бир ҳолат зарур маълумотлар ва ҳужжатлар тўплаш, тегишли маълумотга эга шахслар ва ходимлардан тушунтиришлар олиш, текшириш материаллари ва бошқа ҳужжатларни ўрганиш орқали аниқланади.

Тушунтириш беришдан бош тортиш ҳолатлари юзасидан хизмат текшируви ўтказиётган ходим (гуруҳ) томонидан далолатнома тузилади.

81. Хизмат текшируви, қоида тариқасида, ўн беш кун ичида ўтказилади.

Қўшимча текшириш талаб қилинадиган ҳолларда ва бошқа узрли сабабларга кўра мазкур муддат хизмат текширувини тайинлаган ветеринария

органи ёки муассасаси раҳбари томонидан ўттиз кунгача узайтирилиши мумкин.

Хизмат текшируви тўлақонли ўтказилмаганлиги сабабли қайта хизмат текширув тайинланган тақдирда, хизмат текширувини ўтказиш муддатлари яна бир ойгача узайтирилиши мумкин.

Алоҳида ҳолларда Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари томонидан зудлик билан чора кўрилишини талаб қиладиган ҳолатлар юзасидан хизмат текширувининг қисқартирилган муддатлари белгиланиши мумкин.

82. Хизмат текшируви давомида якуний хулоса қилиш учун монелик қилувчи ҳолатлар (ходимнинг меҳнат таътилида ёки меҳнатга лаёқатсизлик даврида ҳамда хизмат текширувини тўлиқ ўтказиш учун тўсқинлик қилувчи бошқа ҳолатлар) юзага келган тақдирда, бу ҳақда хизмат текшируви ўтказаётган ходимнинг асослантилган билдиргисига кўра уни тайинлаган раҳбар томонидан қайд этилган ҳолатлар бартараф этилунига қадар хизмат текшируви тўхтатиб турилиши мумкин ҳамда тўхтатиб турилган муддат хизмат текширувини ўтказиш учун белгиланган муддатга қўшилмайди.

Бунда хизмат текширувини тўхтатилишига асос бўлган ҳолатлар бартараф этилганидан сўнг текширув бўйича якуний хулоса қилинади.

83. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимларига нисбатан жиноят иши кўзғатилганда ёки уни айбланувчи сифатида иштирок этишга жалб қилинганда, терговни олиб бораётган орган билан ўзаро маълумот алмашиб, ҳолат юзасидан умумий асосларда хизмат текшируви ўтказилади.

84. Хизмат текширувини ўтказиш давомида бирон-бир шахс томонидан ходимга нисбатан тухмат қилинганлиги аниқланган тақдирда, тўпланган ҳужжатлар ушбу шахсларга нисбатан қонуний қарор қабул қилиш учун тегишли органга юборилади.

85. Хизмат текшируви ўтказиш жараёнида жиноят аломатлари аниқланган тақдирда, тўпланган ҳужжатлар ҳуқуқий баҳо бериш учун прокуратура ёки суриштирув органларига юборилиши лозимлиги тўғрисида хизмат текшируви ўтказаётган шахс томонидан ветеринария органи ёки муассасаси раҳбарига тегишли таклиф киритилади.

Ҳолат юзасидан хизмат текшируви ҳужжатлари ҳуқуқий баҳо бериш учун прокуратура ёки суриштирув органларига юборилиши лозимлиги тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, ҳужжатларнинг асл нусхалари прокуратура ёки суриштирув органларига юборилиб, улардан нусхалар олиниб, хизмат текшируви йиғма жилдига қўшиб қўйилади.

86. Хизмат текшируви жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларига асосан ўтказилган тақдирда натижалари ҳақида қонунчиликда белгиланган тартибда ва муддатларда муаллифга маълум қилинади.

87. Ўзига нисбатан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим:

- хизмат текшируви ўтказаетган ходим, хизмат текширувига жалб қилинган мутахассис ёки бошқа ходимларнинг иштирокини рад этиш юзасидан ветеринария органи ёки муассасаси раҳбарига билдирги билан муурожаат қилиш;

- хизмат текшируви ўтказаетган ходимнинг рухсати билан текшириш ҳаракатларида иштирок этиш;

- хизмат текшируви тамомлангандан сўнг барча материаллар билан танишиш;

- хизмат текширувидан норози бўлган тақдирда шикоят қилиш ҳуқуқларига эга.

88. Хизмат текшируви натижасидан норози бўлиб берилган шикоят ветеринария органи ва муассасаси раҳбари томонидан кўриб чиқилади ва хизмат текшируви ҳужжатларига қўшиб қўйилади.

89. Ўзига нисбатан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим куйидагиларга мажбур:

- талаб қилинган ҳужжатлар, маълумотлар ва бошқа далилларни тақдим этиш;

- хизмат текширувида аниқланиши лозим бўлган ва ишга алоқадор бошқа ҳар қандай ҳолатлар юзасидан тушунтириш бериш;

- хизмат текшируви ўтказаетган ходим (гуруҳ)га текшириш ўтказиш учун барча зарур шарт-шароитларни яратиш;

- хизмат текшируви ўтказиш билан бевосита боғлиқ бўлган зарур ҳужжатларни, кўчирма нусхалари ва бошқа ахборотларни тақдим этиш;

- хизмат текшируви ўтказувчининг текшириш ўтказишига тўсқинлик қилмаслик, унинг хизмат вазифаларини бажаришига нисбатан ҳар қандай таъсир ўтказмаслик.

90. Хизмат текшируви жараёнида тушунтириш беришдан бўйин товлаш, хизмат текширувига тўсқинлик қилиш, далилларни йўқ қилиш, сохталаштириш, гувоҳларни нотўғри маълумот беришга кўндиришга ҳаракат қилиш каби ҳаракатлар хизмат текшируви ўтказилаётган ходимга нисбатан интизомий жазо қўллаш масаласини кўриб чиқишда оғирлаштирувчи ҳолат сифатида инобатга олинади.

91. Қўйидаги ҳолларда ветеринария органи ёки муассасаси ходими, шунингдек жалб этилган мутахассис хизмат текшируви ўтказишда иштирок этишга ҳақли эмас ва уни рад қилиш лозим, башарти:

- у хизмат текширувидан ва унинг натижаларидан манфаатдор шахсларнинг қариндоши бўлса;

- хизмат текшируви ўтказилаётган ходимга бевосита ёки бошқача тартибда бўйсунувда бўлса;

- аввалги хизмат текшируви тўлақонли ўтказилмаганлиги ёки ноҳолис ўтказилганлиги юзасидан қўшимча хизмат текшируви тайинланган тақдирда, аввалги хизмат текширувини ўтказишда иштирок этган бўлса;

- хизмат текшируви ўтказишда иштирок этувчи ходимнинг, шунингдек жалб этилган мутахассиснинг холислигига ва беғаразлигига шубҳа туғдирадиган бошқа ҳолатлар мавжуд бўлса.

92. Ушбу Низомнинг 91-бандида кўрсатилган ҳолатлар мавжуд бўлган тақдирда хизмат текшируви ўтказишга жалб этилган ёхуд хизмат текшируви ўтказаетган ходим, шунингдек жалб этилган мутахассис ўзини ўзи рад этиши ҳамда бу тўғрисида дарҳол ветеринария органи ёки муассасаси раҳбарига билдирги билан мурожаат қилиши шарт.

93. Ўзига нисбатан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим ушбу Низомнинг 91-бандида кўрсатилган ҳолатлар бўйича хизмат текшируви ўтказаетган ходимни, шунингдек жалб этилган мутахассисни рад этиш тўғрисида ветеринария органи ёки муассасаси раҳбарига билдирги билан мурожаат қилиши лозим.

94. Ветеринария органи ёки муассасаси раҳбари томонидан қўшимча асосларга кўра (хизмат текшируви ўтказаетган ва хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита ёки назорат қилувчи раҳбари, кадрлар бўйича масъул ходимнинг билдиргиси ҳамда бошқа ҳолатлар) хизмат текшируви ўтказишга жалб этилган ходимни рад этиш масаласи кўриб чиқилиши мумкин.

95. Хизмат текшируви ўтказишга жалб этилган ёхуд хизмат текшируви ўтказаетган ходимни рад этиш ҳар бир ҳолатда ветеринария органи ёки муассасаси раҳбари томонидан кўриб чиқилиб, асосли деб топилган ҳолатларда ходим хизмат текшируви ўтказишдан озод қилиниши лозим.

96. Хизмат текшируви натижасига кўра, хизмат текширувини ўтказган ходим (гуруҳ) томонидан хулоса тузилади.

Мазкур хулоса тегишлилигича Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари, уларнинг тегишли ўринбосарлари томонидан тасдиқланади.

Хулоса тасдиқланган кун текширув якунланган кун ҳисобланади.

97. Хизмат текшируви тўлақонли ўтказилмаганлиги ёки қўшимча текшириш зарурияти мавжудлиги ҳақидаги хулосага келинган тақдирда, тегишли ветеринария органи ёки муассасаси раҳбарининг буйруғига мувофиқ, қайта хизмат текшируви тайинланади.

98. Хизмат текшируви хулосасида ушбу Низом ва амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда олинган, текширилган ва баҳоланган маълумотлар, далиллар акс эттирилади.

Тасдиқлаш имконияти бўлмаган, гумон ёки тахминларга асосланган, манбаси аниқланмаган ҳамда шубҳали бўлган маълумот ёки далиллар хизмат текшируви ўтказилаётган ходим фойдасига ҳал этилади.

Бундай маълумотларга асосланган ҳолда ходимни муайян қилмишни содир этган деб топиш қатъиян ман этилади.

99. Хизмат текшируви хулосаси кириш, тавсиф-асослантириш, хулоса ва тавсия қисмларидан иборат бўлади. Хизмат текшируви хулосасининг кириш қисмида хизмат текшируви ўтказган ходим (гуруҳ), текшириш ўтказиш учун асос бўлган ҳолатлар, шу жумладан, мурожаатлар муаллифлари ҳақида маълумот, хизмат текшируви ўтказилган ходимнинг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган санаси ва жойи, лавозими, даражали унвони, эгаллаб турган лавозимда қачондан буён фаолият юритиши, текшириш муддатлари, ўтказилган жойи, хизмат текширувига жалб қилинган ходимлар ва бошқа мутахассислар ҳақида маълумотлар акс эттирилади.

Хизмат текшируви хулосасининг тавсиф-асослантириш қисмида хизмат текшируви давомида аниқланган ҳолат ёки қилмишнинг мазмуни, шу жумладан ўз тасдиғини топган ёки топмаган ҳолатлар, норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитасининг буйруқ (кўрсатма)ларининг бузилган талаблари, шунингдек етказилган зарар хусусияти ёки миқдори аниқ ва тушунарли қилиб баён этилади.

Шундан сўнг, баён этилган ҳолат ёки қилмишни тасдиқловчи маълумотлар, тушунтиришлар ва бошқа далиллар, шунингдек уларни келтириб чиқарган сабаблар ва шарт-шароитлар акс эттирилади.

Хизмат текшируви хулосасининг хулоса қисмида аниқланган ҳолат ёки бевосита қилмишни содир этган шахслар, ушбу ҳаракатлар содир этилишининг олдини олиш чораларини кўрмаган бошқа ходимлар ҳақида аниқ маълумотлар берилади ҳамда айнан қайси қилмиш билан меҳнат ёки ижро интизоми бузилганлиги ҳамда номуносиб ёки ножўя хатти-ҳаракат содир этилганлиги алоҳида-алоҳида кўрсатилади.

Хизмат текшируви хулосасининг тавсия қисмида қонун, меҳнат ёки ижро интизомини бузган, номуносиб ёки ножўя хатти-ҳаракат содир этган

ходимга, шунингдек мазкур ҳолатлар содир этилишининг олдини олиш бўйича тегишли чораларни кўрмаган бошқа ходимларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш ҳамда ушбу ҳолатларни келтириб чиқарган сабаб ва шарт-шароитларни бартараф этиш юзасидан тегишли таклиф ва тавсиялар баён қилинади.

100. Хизмат текшируви хулосасида баён қилинган ҳолатларни тасдиқловчи иш ҳужжатлари текшириш йиғма жилдининг қайси саҳифасига тикилганлиги, хулоса қачон ва қаерда тузилганлиги кўрсатилиб, хулосани тузган ходим (гуруҳ) томонидан имзоланади.

Хизмат текшируви хулосаси хизмат текширувини ўтказган ходим (гуруҳ) томонидан имзолангач, хизмат текшируви ўтказилган ходимга таништирилади ҳамда ушбу ходим хизмат текшируви хулосаси билан танишганлиги тўғрисида хулосага имзо қўяди.

Хизмат текшируви ўтказилган ходим хизмат текшируви хулосаси билан танишганлиги тўғрисида имзо қўйишдан бош тортган ҳолларда, бу тўғрисида камида уч киши томонидан имзоланадиган далолатнома расмийлаштирилади.

101. Хизмат текшируви якунида хизмат текшируви тайинлаган ветеринария органи ва муассасаси раҳбари томонидан меҳнат ёки ижро интизомини бузган, номуносиб, ножўя хатти-ҳаракат содир этган ходимнинг бевосита раҳбари, назорат қилувчи раҳбарнинг мазкур ҳолатда хизмат вазифаларини қай даражада бажарганлигига холисона баҳо берилиши шарт.

Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан ходимга нисбатан ўтказилган хизмат текшируви хулосаси бир иш куни муддатида ўрганиб чиқиш учун ветеринария органи ёки муассасасидаги Одоб-ахлоқ комиссиясига тақдим этилади.

Ветеринария органи ёки муассасасидаги Одоб-ахлоқ комиссияси Одоб-ахлоқ қоидалари бузилган деб топилган ҳолатлар юзасидан тегишли раҳбарга қўлланилиши лозим бўлган интизомий жазо чораси тўғрисида таклиф киритади ёки ходимга нисбатан келгусида Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатларига йўл қўймаслиги тўғрисида огоҳлантириш билан чекланади.

102. Хизмат текшируви хулосаси (Одоб-ахлоқ комиссияси қарори)га асосан узоғи билан бир ойлик муддат ичида ваколатли раҳбар томонидан хизмат текшируви ўтказилган ходимга нисбатан қонунда белгиланган жавобгарлик масаласи ҳал этилади.

Хизмат текшируви натижасига кўра қўлланиладиган интизомий жазо чоралари, энг аввало, профилактик аҳамият касб этиши ҳамда адолатли бўлиши лозим.

103. Хизмат текшируви қайси таркибий бўлинма томонидан ўтказилганлигидан қатъий назар, унинг натижаси бўйича алоҳида белгиланган тартибда йиғма жилдга жамланган ҳужжатлар қўмитанинг марказий аппаратида Кадрлар билан ишлаш мутахассисига, ветеринария органлари

ва муассасаларида кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмага топширилади.

Улар хизмат текшируви ҳужжатларининг сақланиши учун шахсан масъул ҳисобланади.

104. Ҳар бир хизмат текшируви ҳужжатлари алоҳида йиғма жилдда қуйидаги тартибда хронологик тарзда жамланади:

- хизмат текшируви тайинлаш учун асос бўлган ҳужжат;
- хизмат текшируви режаси ва тегишли кўрсатмалар;
- ходимнинг меҳнат фаолиятига тегишли маълумотлар;
- ишга алоқадор бошқа шахсларга тегишли маълумотлар;
- алоқа хатлари, ёзишмалар;
- хизмат текшируви давомида тўпланган бошқа ҳужжатлар;
- ҳолатга алоқадор ҳужжатларнинг нусхалари, улар бўйича хулосалар;
- тушунтириш хатлари;
- хизмат текшируви хулосаси;
- хизмат текшируви ўтказилган ходимга нисбатан қўлланилган чора ҳақидаги буйруқ нусхаси.

105. Меҳнат ёки ижро интизомининг бузилиши, номуносиб ёки ноҳўя хатти-ҳаракат юзасидан ходимга нисбатан ўтказилган хизмат текшируви хулосасининг нусхаси кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмада юритиладиган назорат йиғма жилдига қўшилади.

106. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари томонидан тегишлилиги бўйича ўтказилган барча хизмат текширувларининг электрон базаси юритилади.

107. Хизмат текширувидан ва унинг натижаларидан манфаатдор шахслар хизмат текширувидан норози бўлган тақдирда, ўзи ишлаётган ветеринария органи ёки муассасасининг раҳбарига ёки бевосита Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитасига шикоят қилиши мумкин.

8-боб. Давлат ветеринария хизмати фаолиятида рейдлар (қисқа муддатли текшириш) ўтказиш тартиби

108. Ваколатли шахслар томонидан Давлат ветеринария хизмати фаолиятида меҳнат интизومي, Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария хизмати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини, шунингдек улар зиммасига юклатилган вазифаларнинг бажарилишини

тўсатдан жойига чиққан ҳолда қисқа муддатда ўрганиш мақсадида рейдлар ўтказиб борилади.

109. Ветеринария хизмати фаолиятида ўтказиладиган рейдлар ветеринария органи раҳбарининг буйруғига асосан рейд гуруҳи тузган ҳолда бир иш куни ичида амалга оширилади. Алоҳида ҳолларда рейд яқка тартибда амалга оширилиши мумкин.

Рейд ўтказиш тўғрисидаги буйруқда:

- рейд ўтказилиши лозим бўлган идора номи;

- рейдни ўтказиш муддатлари;

- рейд ўтказиш учун тайинланган ходимлар таркиби;

-рейдга бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг ходимлари жалб этилган тақдирда, уларнинг фамилияси, исми ва отасининг исми ҳамда лавозимлари;

- рейдни белгиланган тартибда ўтказилишига масъул бўлган мансабдор шахс тўғрисидаги маълумотлар акс эттирилиши лозим.

110. Рейдлар ветеринария органининг раҳбарияти, Кадрлар билан ишлаш мутахассиси, тегишли бошқарма ва бўлимлар ходимлари томонидан ўтказилади, шунингдек ҳудудий ветеринария органи раҳбарининг алоҳида топшириғига кўра рейдларга бошқа бўлим ходимлари ҳам жалб этилиши мумкин.

Заруриятга қараб рейдлар Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитасининг топшириғига кўра кўмита ходимлари томонидан ўтказилади.

111. Давлат ветеринария хизмати фаолиятида ўтказиладиган рейдларга заруратга кўра келишув асосида бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг ходимлари ҳам жалб қилиниши мумкин.

112. Рейдлар мазкур Низомнинг 5-иловасида келтирилган намунавий саволномалар асосида ўтказилади. Ушбу саволномалар қўшимча саволлар билан тўлдирилиши ёки қисқартирилиши мумкин.

Саволномада кўрсатиб ўтилган ҳар бир масала юзасидан аниқланган ҳолатлар рейд натижаси бўйича тузилган далолатномада акс эттирилиши лозим.

Рейд натижаси бўйича тегишли раҳбарга ахборот берилади.

113. Ўтказилган рейдлар якуни бўйича тузилган текшириш далолатномалари ва тўпланган бошқа ҳужжатлар 3 йил муддат мобайнида ветеринария органларининг Кадрлар билан ишлаш мутахассисида сақланади.

114. Ветеринария органлари томонидан ўтказилган рейдлар бўйича белгиланган тартибда ҳисобот юритилади ҳамда ҳар чоракда рейд

натижалари умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассисига юборилиши лозим.

115. Ветеринария органлари томонидан ҳисобот йили давомида ҳар бир ветеринария хизмати фаолиятида камида бир маротаба рейд ўтказилиши лозим.

Битта ветеринария хизмати фаолиятида рейдлар такроран ўтказилиши мумкин.

Рейд давомида ветеринария хизмати фаолиятида кунлик амалга оширган ишлари танлов асосида ўрганилади.

116. Давлат ветеринария хизмати фаолиятида рейдлар иш вақти давомида ўтказилади.

Бунда фуқароларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш тўхтатиб қўйилмаслиги лозим.

117. Ветеринария хизмати фаолиятининг текширишга дахлдор масъул ходимлари ўз ўрнида бўлиши ва тегишли ҳужжатларни текшириш ўтказувчига сўралган вақтда тақдим этилишини таъминлаши лозим.

118. Рейд ўтказувчи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- рейд ўтказилаётган ветеринария хизмати фаолияти билан боғлиқ биноларга ҳамда хизмат хоналарига эркин кириб-чиқиш;

- рейд ўтказиш билан бевосита боғлиқ бўлган зарур ҳужжатлар ва бошқа ахборотларни талаб қилиш, лозим бўлганда улардан нусхалар олиш;

- ходимлардан рейд давомида юзага келадиган масалалар бўйича маълумотлар ва тушунтиришлар олиш;

- рейд ўтказилаётган объектда, жумладан хизмат хоналарида ва ходимларнинг ёнларида энг кам иш ҳақининг ярим бараваридан кўп бўлмаган миқдорда шахсий пул маблағлари сақланаётганлигини кўриш;

- рейд ўтказилаётган вақтда кузатув (видео) мосламалари ва видео тасвирга туширувчи бошқа қурилмалардан фойдаланиш;

- Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг биносида ўрнатилган кузатув (видео) мосламаларидаги ёзувларнинг архивини кўздан кечириш ва нусха олиш;

- қабулга келган фуқаролар билан текшириш мақсадлари учун суҳбатлар ўтказиш ва зарур ҳолларда ёзма ёки оғзаки тушунтиришлар олиш.

119. Рейд ўтказувчи қуйидагиларга мажбурдир:

- рейд ўтказиш билан боғлиқ бўлмаган ҳужжатлар ва бошқа ахборотларни талаб қилмаслик;

- рейд ўтказиш ҳуқуқини берувчи барча зарур ҳужжатларни текшириш тайинланган ветеринария органига тақдим этиш;

- рейд давомида ўзларига маълум бўлган хизмат сирини ташкил этувчи маълумотларни учинчи шахсларга ошкор этмаслик;

- фуқаролар мурожаатларининг кўриб чиқилишини тўхтатиб қўймаслик.

120. Рейд ўтказилаётган ветеринария хизмати ходими қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- рейд ўтказаетган ходимлардан хизмат гувоҳномаларини ва рейд ўтказиш тўғрисидаги буйруқни кўрсатишни талаб қилиш ва танишиш ҳамда ўз фаолиятлари текширилиши тўғрисидаги бошқа ахборотга эга бўлиш;

- рейд натижалари бўйича расмийлаштирилган далолатномада ўзининг эътирозларини ёзма тарзда билдириш.

121. Рейд тайинланган ветеринария органи қуйидагиларга мажбур:

- рейд гуруҳига текшириш ўтказиш учун барча зарур шарт-шароитларни яратиш;

- рейд ўтказиш билан бевосита боғлиқ бўлган зарур ҳужжатларни, кўчирма нусхалари ва бошқа ахборотларни тақдим этиш;

- рейд ўтказувчининг текшириш ўтказишига тўсқинлик қилмаслик, унинг хизмат вазифаларини бажаришига нисбатан ҳар қандай таъсир ўтказмаслик;

- давлат ветеринария хизмати фаолиятиданнинг ходимлари қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбуриятларни ҳам ўз зиммаларига олишлари мумкин.

122. Рейд натижалари тегишли далолатномада акс эттирилади. Рейд натижаси юзасидан расмийлаштирилган далолатнома текшириш ўтказилган жойнинг ўзида тузилади.

Далолатнома рейд ўтказган шахслар ҳамда ветеринария хизмати масъул ходимлари томонидан имзоланади.

Ветеринария хизмати масъул ходимлари томонидан далолатномани имзолаш рад этилган тақдирда, ходим асослантирилган фикр ва эътирозлари баён этилган тушунтириш хатини тақдим этиши шарт.

Агар ветеринария хизмати масъул ходими тушунтириш хати ёзишдан бош тортган тақдирда, рейд ўтказувчи томонидан бу ҳақда рейд ўтказувчи томонидан далолатномада тегишли ёзув қайд этилади.

123. Далолатномани ўзгартириш, тузатиш, чизиш ёки бўяшга йўл қўйилмайди.

125. Далолатнома икки нусхада тузилади ва бир нусхаси рейд давомида аниқланган хато ва камчиликларни бартараф қилиш ҳамда уларга келгусида йўл қўймаслик чора-тадбирларини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш учун рейд ўтказилган ветеринария органида қолдирилади.

126. Рейд натижалари ҳудудий ветеринария органларининг Ҳайъат мажлиси ёки умумий йиғилишида муҳокама қилиниб, тегишли чоратадбирлар белгиланади.

9-боб. Ветеринария органлари ва муассасалари ходимларига хизмат гувоҳномаси бериш ва ундан фойдаланиш тартиби

127. Ушбу бобда белгиланган қоидаларнинг амал қилиши Ўзбекистон Республикаси Президенти девони томонидан қўмита раҳбариятига бериладиган хизмат гувоҳномаларига нисбатан татбиқ этилмайди.

128. Хизмат гувоҳномаси Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимларига берилади ҳамда ходимнинг шахси ва лавозимини тасдиқлайдиган ҳужжат ҳисобланади.

Хизмат гувоҳномаси ходимнинг паспорти ўрнини босмайди.

129. Хизмат гувоҳномаси ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқ асосида Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассиси, шунингдек Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмалари томонидан берилади.

130. Хизмат гувоҳномаси муайян муддатга, бироқ 3 йилдан ортиқ бўлмаган муддатга берилади ва қуйидаги ҳолларда алмаштирилади:

- ходимнинг фамилияси, исми ва отасининг исми ўзгарганда;
- ходимнинг лавозими ўзгарганда;
- ходимнинг мартаба даражаси ўзгарганда;
- хизмат гувоҳномаси яроқсизланганда;
- хизмат гувоҳномасининг амал қилиш муддати тугаганда.

Хизмат гувоҳномаси йўқотиб қўйилганда хизмат текшируви ўтказилади ҳамда Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарининг буйруғига асосан янги хизмат гувоҳномаси берилади.

131. Берилган хизмат гувоҳномасининг сақланиши учун жавобгарлик унинг эгасига юкланади.

Хизмат гувоҳномаси йўқотиб қўйилганлиги, яроқсизланганлиги ва эҳтиётлаб сақланмаганлиги учун айбдор ходимлар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда интизомий ёки бошқача жавобгарликка тортилади.

132. Хизмат гувоҳномасини бошқа шахсларга бериш қатъиян тақиқланади.

133. Хизмат гувоҳномалари бланкалари қатъий ҳисобот бериладиган ҳужжатлар ҳисобланади, Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг таклифларига асосан Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитасининг буюртманомаси асосида “Давлат белгиси” давлат-ишлаб чиқариш бирлашмаси, “Шарқ” наشريёт-матбаа акциядорлик компанияси ҳамда Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлиги корхоналарида белгиланган

тартибга мувофиқ тавсифга биноан қалбакилаштиришга қарши ҳимоя элементларига эга бўлган махсус қоғозда тайёрланади.

134. Хизмат гувоҳномалари бланкаларини ҳисобга олиш, хизмат гувоҳномаларини бериш ва қайтариш ҳисобга олиб бориладиган махсус дафтарларда юритилади.

Бланкалар етишмаган, йўқолган ёки ўғирланган ҳолларда хизмат текшируви ўтказилади ва айбдор шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган интизомий ёки бошқача жавобгарликка тортиладилар.

135. Тўлдиришда бузилган бланкалар бекор қилинади ва далолатнома тузилиб йўқ қилинади.

136. Хизмат гувоҳномалари бланкалари кирими, сарфи ва мавжуд қолдиғи ҳар йил ҳисобот даври охирида ветеринария органлари ва муассасаларининг Кадрлар, хўжалик ишлари ва бухгалтерия бўйича масъул ходимлари томонидан текширилади ва тегишли далолатнома тузилади.

Далолатнома Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари томонидан тасдиқланади.

137. Хизмат гувоҳномаларининг муқовалари белгиланган талабларга жавоб бериши керак.

Хизмат гувоҳномаларининг муқовалари ветеринария органлари ва муассасаларининг таклифларига асосан қўмитанинг буюртманомаси асосида “Шарқ” нашриёт-матбаа акциядорлик компанияси ҳамда Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлиги корхоналарида тайёрланади.

138. Хизмат гувоҳномаларини тайёрлашда давлат рамзларидан (герб, байроқ) голографик белгилар, муҳрлар ва шу кабилардан фойдаланишга амалдаги қонун ҳужжатларига қатъий мувофиқ ҳолда рухсат берилади.

139. Хизмат гувоҳномалари бланкалари компьютердан фойдаланган ҳолда, ходимни ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқ ва унинг паспорти асосида тўлдирилади.

Зарур маълумотлар киритилганидан кейин гувоҳномалар бланкаларига уларнинг эгалари фотосуратлари ёпиштирилади, у ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари томонидан имзоланади, Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг гербли муҳри, зарурият бўлганида – голографик белги билан тасдиқланади ва пластик плёнка билан ҳимоя қилинади.

140. Хизмат гувоҳномаларини бериш ва қайтариш ушбу низомнинг 6-иловасига мувофиқ шаклда юритиладиган махсус дафтарларда рўйхатдан ўтказилади.

Уларда хизмат гувоҳномасининг эгаси, гувоҳноманинг, бланканинг тартиб рақами, хизмат гувоҳномаси берилган сана, унинг амал қилиш муддати, унинг берилганлиги ва йўқ қилинганлиги тўғрисидаги маълумотлар бўлиш керак.

Хизмат гувоҳномаларини бериш ва қайтаришни ҳисобга олиш дафтари тўлганда иш ўтказиб тикилади муҳрланади ва ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаларида камида 5 йил сақланади.

141. Ходимларнинг хизмат гувоҳномалари амал қилиш муддати тугаган, амал қилиш муддати тугагунгача ишдан бўшаган ҳолларда ва бошқа ҳолларда тегишли Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига қайтарилиши шарт.

Ходимларнинг хизмат гувоҳномалари қайтарилиши юзасидан жавобгарлик тегишли органларнинг шахсан биринчи раҳбарлари зиммасига юкланади.

142. Хизмат гувоҳномаларини ҳисобга олиш уларнинг эгалари, амал қилиш муддати, йўқотиб қўйилганлиги бекор қилингани тўғрисида тизимли ва тезкор маълумот олишни таъминлаш ҳамда ушбу маълумотларни биноларни кўриқлашни таъминлайдиган хизматларга бериш ҳисобга олинган ҳолда юритилади.

143. Зарур ҳолларда Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида хизмат гувоҳномаларини тайёрлаш, бериш уларнинг ҳисобини юритиш ва сақланишини таъминлаш ишларининг ҳолати қўмита томонидан ўрганилади.

144. Хизмат гувоҳномаларидан фойдаланиш ҳуқуқи белгиланган тартибга мувофиқ рўйхат бўйича ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбар ходимлари ва мутахассисларига берилади.

145. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари томонидан бериладиган хизмат гувоҳномалари ушбу органлар ва муассасалар биноларига (хоналарига) кириш ҳуқуқини тасдиқлайдиган хужжат ҳисобланади.

146. Хизмат гувоҳномалари текшириш ҳуқуқини берадиган хужжат ҳисобланмайди.

147. Амал қилиш муддати тугаган ёки яроқсиз ҳолга келган хизмат гувоҳномалари ҳақиқий эмас деб ҳисобланади ва йўқ қилинади.

Олиб қўйилган ва қайтарилган хизмат гувоҳномаларини йўқ қилиш ҳар йили, улардан бундан кейин фойдаланишни истисно этадиган талабларга риоя қилган ҳолда амалга оширилади ва далолатнома билан расмийлаштирилади.

148. Хизмат гувоҳномаларини йўқ қилиш далолатномалари Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбарлари томонидан тасдиқланади ва камида 5 йил сақланади.

10-боб. Ветеринария органлари ва муассасалари ходимларининг биноларига (хоналарига) кириш ҳуқуқини берувчи рухсатномаларини тайёрлаш, бериш, алмаштириш, ҳисобга олиш ва фойдаланиш тартиби

149. Рухсатнома Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимларига берилади ҳамда ходимнинг шахси ва лавозимини тасдиқлайдиган, Давлат ветеринария органлари ва муассасалари биноларига кириш ҳуқуқини берувчи ҳужжат ҳисобланади. Рухсатнома ходимнинг паспорти ўрнини босмайди.

150. Рухсатнома ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқ асосида қўмитанинг Кадрлар билан ишлаш мутахассиси, шунингдек Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмалари томонидан берилади.

151. Рухсатнома муайян муддатга, бироқ 3 йилдан ортиқ бўлмаган муддатга берилади ва қуйидаги ҳолларда:

- ходимнинг фамилияси, исми ва отасининг исми ўзгарганда; -
- ходимнинг лавозими ўзгарганда; ходимнинг мартаба даражаси ўзгарганда;
- рухсатнома яроқсизланганда; рухсатнома амал қилиш муддати тугаганда алмаштирилади.

Рухсатнома йўқотиб қўйилганда хизмат текшируви ўтказилади ва Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарининг буйруғига асосан янги рухсатнома берилади.

152. Берилган рухсатноманинг сақланиши учун жавобгарлик унинг эгасига юкланади.

Рухсатнома йўқотиб қўйилганлиги, яроқсизланганлиги ва эҳтиётлаб сақланмаганлиги учун айбдор ходимлар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда интизомий ёки бошқача жавобгарликка тортилиши мумкин.

153. Рухсатномани бошқа шахсларга бериш қатъиян тақиқланади.

154. Рухсатномалар бланкалари қатъий ҳисобот бериладиган ҳужжатлар ҳисобланади, Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг таклифларига асосан қўмитанинг буюртманомаси асосида “Шарқ” нашриёт-матбаа акциядорлик компанияси ҳамда Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлиги корхоналарида белгиланган тартибга мувофиқ махсус қоғозда тайёрланади.

155. Рухсатномалар бланкаларини ҳисобга олиш, рухсатномаларни бериш ва қайтариш ҳисобга олиб бориладиган махсус дафтарларда юритилади.

Бланкалар етишмаган, йўқолган ёки ўғирланган ҳолларда хизмат текшируви ўтказилади ва айбдор шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган интизомий ёки бошқача жавобгарликка тортиладилар.

156. Тўлдиришда бузилган бланкалар бекор қилинади ва далолатнома тузилиб йўқ қилинади.

157. Рухсатномалар бланкалари кирими, сарфи ва мавжуд қолдиғи ҳисобот даври охирида Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг Кадрлар, хўжалик ишлари ва бухгалтерия бўйича масъул ходимлари томонидан текширилади ва тегишли далолатнома тузилади.

Далолатнома Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари томонидан тасдиқланади.

158. Рухсатномаларнинг муқовалари белгиланган талабларга жавоб бериши керак.

Рухсатномаларнинг муқовалари ветеринария органлари ва муассасаларининг таклифларига асосан қўмитанинг буюртманомаси асосида “Шарқ” нашриёт-матбаа акциядорлик компанияси ҳамда Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлиги корхоналарида тайёрланади.

159. Рухсатномалар бланкалари компьютердан фойдаланган ҳолда, ходимни ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқ ва унинг паспорти асосида тўлдирилади. Зарур маълумотлар киритилганидан кейин рухсатномалар бланкаларига уларнинг эгалари фотосуратлари ёпиштирилади, у Давлат ветеринария органлари ва муассасалари раҳбарлари томонидан имзоланади, Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг гербли муҳри билан тасдиқланади ва пластик плёнка билан ҳимоя қилинади.

160. Рухсатномаларни тайёрлаш бўйича буюртма бериш ишлари марказлаштирилган тартибда қўмитанинг Ишлар бошқармаси томонидан амалга оширилади.

161. Қўмитанинг Ишлар бошқармаси рухсатномаларга бўлган эҳтиёждан келиб чиққан ҳолда Давлат ветеринария органлари ва муассасаларини рухсатномаларнинг муқовалари ва бланклари билан таъминлайди.

162. Рухсатномаларни бериш ва қайтариш ушбу Низомнинг 7-иловасига мувофиқ шаклда юритиладиган махсус дафтарларда рўйхатдан ўтказилади. Уларда рухсатноманинг эгаси, рухсатноманинг, бланканинг тартиб рақами, рухсатнома берилган сана, унинг амал қилиш муддати, унинг берилганлиги ва йўқ қилинганлиги тўғрисидаги маълумотлар бўлиш керак.

Рухсатномаларни бериш ва қайтаришни ҳисобга олиш дафтари ип ўтказилиб тикилади, муҳрланади ва ветеринария органлари ва муассасаларининг Кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаларида камида 5 йил сақланади.

163. Рухсатномалар амал қилиш муддати тугаган, амал қилиш муддати тугагунгача ишдан бўшаган ҳолларда ва бошқа ҳолларда тегишли Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига қайтарилиши шарт.

Ходимлар томонидан рухсатномалар қайтарилиши юзасидан жавобгарлик тегишли органларнинг шахсан биринчи раҳбарлари зиммасига юкланади.

164. Рухсатномаларни ҳисобга олиш уларнинг эгалари, амал қилиш муддати, йўқотиб қўйилганлиги бекор қилингани тўғрисида тизимли ва тезкор маълумот олишни таъминлаш ҳамда ушбу маълумотларни биноларни қўриқлашни таъминлайдиган хизматларга бериш ҳисобга олинган ҳолда юритилади.

165. Зарур ҳолларда Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида рухсатномаларни тайёрлаш, бериш уларнинг ҳисобини юритиш ва сақланишини таъминлаш ишларининг ҳолати қўмита томонидан ўрганилади.

166. Рухсатномалар Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг хизмат гувоҳномаларидан фойдаланиш ҳуқуқи берилган ходимлардан ташқари барча ходимлар ва мутахассисларига берилади.

Рухсатномалар қўмитанинг марказий аппарати ходимлари учун Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитасининг биринчи ўринбосари, Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимлари учун тегишли раҳбарлар томонидан имзоланади.

167. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари томонидан бериладиган рухсатномалар ушбу органлар ва муассасалар биноларига (хоналарига) кириш ҳуқуқини тасдиқлайдиган ҳужжат ҳисобланади.

168. Рухсатномалар текшириш ҳуқуқини берадиган ҳужжат ҳисобланмайди.

169. Амал қилиш муддати тугаган ёки яроқсиз ҳолга келган рухсатномалар ҳақиқий эмас деб ҳисобланади ва йўқ қилинади.

Олиб қўйилган ва қайтарилган рухсатномаларни йўқ қилиш ҳар йили, улардан бундан кейин фойдаланишни истисно этадиган талабларга риоя қилган ҳолда амалга оширилади ва далолатнома билан расмийлаштирилади.

170. Рухсатномаларни йўқ қилиш далолатномалари Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг раҳбарлари томонидан тасдиқланади ва камида 5 йил сақланади.

11-боб. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида кадрлар билан ишлаш жараёнида иш юритиш тартиби

171. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаларида иш юритиш бўйича тўлиқ жавобгарлик тегишли ветеринария органлари ёки муассасасининг Кадрлар билан ишлаш мутахассиси бошлиғи (кадрлар билан ишлаш бўйича масъул ходим) зиммасига, улар бўлмаган ҳолларда унинг вазифаси юклатилган масъул ходимлар зиммасига юклатилади.

172. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаларида ҳужжатлар йиғма жилдлари номенклатураси тегишли таркибий тузилманинг иш юритиш қоидаларига мувофиқ, барча иш ҳужжатлари ўз ифодасини топган ҳолда шакллантирилади.

173. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаларида қуйидаги махсус дафтарлар саҳифалари рақамланиб, ип билан тикилган, муҳрланган ва тегишли раҳбарнинг имзоси билан тасдиқланган ҳолда юритилади:

- хизмат гувоҳномаларини бериш ва қайтаришни ҳисобга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 6-иловасига мувофиқ шаклда;

- рухсатномаларни бериш ва қайтаришни ҳисобга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 7-иловасига мувофиқ шаклда;

- шахсий таркиб бўйича буйруқларни рўйхатга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 8-иловасига мувофиқ шаклда;

- хизмат сафарлари бўйича буйруқларни рўйхатга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 9-иловасига мувофиқ шаклда;

- ишлаб чиқариш бўйича буйруқларни рўйхатга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 10-иловасига мувофиқ шаклда;

- Кадрлар билан ишлаш мутахассисига келиб тушган хатларни қайд этиш реестр дафтари – белгиланган шаклда;

- Кадрлар билан ишлаш мутахассисидан чиқаётган хатларни қайд этиш дафтари белгиланган шаклда;

- ходимларга бериладиган меҳнат таътилларини рўйхатга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 11-иловасига мувофиқ шаклда;

- ходимларнинг вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик варақаларини рўйхатга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 12-иловасига мувофиқ шаклда;

- ходимларнинг жамғариб бориладиган пенсия дафтарчаларини рўйхатга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 13-иловасига мувофиқ шаклда;

- ходимлар билан тузилган меҳнат шартномаларини рўйхатга олиш дафтари – ушбу Низомнинг 14-иловасига мувофиқ шаклда;

- хизмат сафари гувоҳномаларини рўйхатга олиш дафтари – Ўзбекистон Республикаси ичкарисидаги хизмат сафарлари тўғрисида йўриқноманинг (рўйхат рақами 1268, 2003 йил 29 август) 2-иловасига мувофиқ шаклда;

- хизмат сафари билан келган бошқа ташкилот ва идоралар ходимларини рўйхатга олиш дафтари – Ўзбекистон Республикаси ичкарисидаги хизмат сафарлари тўғрисида йўриқноманинг (рўйхат рақами 1268, 2003 йил 29 август) 3-иловасига мувофиқ шаклда;

- меҳнат дафтарчаларини қабул қилиб олиш китоби - Меҳнат дафтарчаларини юритиш тартиби тўғрисидаги йўриқноманинг (рўйхат рақами 402, 1998 йил 29 январь) 1-иловасига мувофиқ шаклда;

- меҳнат дафтарчаларини сарф қилиш китоби - Меҳнат дафтарчаларини юритиш тартиби тўғрисидаги йўриқноманинг (рўйхат рақами 402, 1998 йил 29 январь) 2-иловасига мувофиқ шаклда;

- меҳнат дафтарчалари ҳисобини олиб бориш китоби - Меҳнат дафтарчаларини юритиш тартиби тўғрисидаги йўриқноманинг (рўйхат рақами 402, 1998 йил 29 январь) 3-иловасига мувофиқ шаклда.

174. Кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмалар иш юритувида бўлган буйруқлар қуйидаги йўналишлар бўйича ажратилади:

- шахсий таркиб бўйича буйруқлар (шт);
- хизмат сафарлари бўйича буйруқлар (хс);
- ишлаб чиқариш бўйича буйруқлар (ич);

175. Шахсий таркиб бўйича буйруқларга мазмуни ходимларни ишга қабул қилиш (тайинлаш), бошқа ишга ўтказиш, ходимни эгаллаб турган лавозимидан озод этиш (ходим билан меҳнат шартномасини бекор қилиш), рағбатлантириш, интизомий жазо чоралари қўллаш, моддий ёрдам кўрсатиш, махсус унвон - мартаба даражаси бериш, ҳар ойлик устама ҳақ миқдорлари белгилаш, ҳомиладорлик ва туғиш таътили бериш, бола парваришлаш таътили бериш ва шу каби шахсий таркибга оид бошқа ҳолатлар тўғрисидаги, ходимларга берилган ҳақ тўланадиган ва ҳақ тўланмайдиган таътиллار, ўқув таътиллари ва бошқа шу мазмундаги буйруқлар киради.

Навбатдаги меҳнат таътили бериш бўйича буйруқларда жамоа шартномаларида белгиланган, қоида тариқасида, меҳнат таътилига чиққанда тўланадиган моддий ёрдам масаласи кўрсатилиши мумкин.

176. Хизмат сафари бўйича буйруқларга мазмуни ходимларни хизмат бўйича сафарларга чиқишлари, малака ошириш учун хизмат сафарига юборилиши ва шу каби бошқа сафарлар тўғрисидаги буйруқлар киради.

177. Ишлаб чиқариш бўйича буйруқларга маълум бир масала юзасидан комиссиялар ёки ишчи гуруҳлари тузиш, текширишлар, ўрганишлар ва хизмат текшируви ўтказиш, ҳашар ўтказиш, штатлар жадвалига ўзгартириш киритиш (штат қисқартириш, штат жорий этиш, ўзгартириш) ҳамда шу каби бошқа умумий фаолиятга тааллуқли буйруқлар киради.

Ишлаб чиқариш бўйича буйруқларда ҳал этиладиган асосий масаладан ташқари унинг ижросини таъминлашга қаратилган бошқа масалалар (масалан, ўрганиш ўтказиш бўйича буйруқда хизмат сафарига юбориш ва ҳоказо) кўрсатилиши мумкин.

178. Буйруқнинг матни А4 форматдаги қоғоз варағининг бир томонида масштаб кичрайтирилмаган ҳолда жойлашиши лозим.

Агар буйруқ икки ёки ундан ортиқ варақда баён этилган бўлса, буйруқ ва унинг иловаларининг ҳар бир варағи алоҳида рақамланиши лозим. Бетнинг тартиб рақами варақнинг юқорисида ўртада 2 рақамидан бошлаб ёзилади. Биринчи бетида 1 рақами қўйилмайди.

179. Буйруқ лойиҳалари тайёрланишида, қоида тариқасида, Microsoft Word редакторидан ва қуйидаги параметрлардан фойдаланилади:

- варақнинг чап ҳошияси 3 см, ўнг ҳошияси 1,5 см, юқори ва паст ҳошияси 2 см;

- “Times New Roman” шрифти ва лойиҳанинг ҳажмидан келиб чиқиб 12, 13 ва 14 ўлчамли шрифт;

- биринчи қатор хатбошиси 1,27 см; қаторлараро интервал (множитель) 1,2. 288. Қабул қилинадиган буйруқларда унинг мазмунини акс эттирувчи қисқа ва аниқ сарлавҳа бўлиши лозим.

Буйруқ номи кичик ҳарфларда, “тўқ қора” шрифтда, матн марказга тўғриланган ҳолда, кавсларсиз, қаторлараро бирлик интервалда ва хатбошисиз ёзилади.

180. Буйруқ лойиҳасини тайёрлаш ва киритиш учун масъул бўлган таркибий бўлинма фаолиятига ёки шахсий таркибига дахлдор бўлган бошқа таркибий бўлинма бошлиқлари ва раҳбар ўринбосарлари билан ушбу лойиҳанинг келишилишини таъминлашлари зарур.

181. Буйруқ лойиҳасининг матни лўнда, оддий ва равон тилда баён этилган бўлиши лозим.

Буйруқ лойиҳасининг матни турлича шарҳлаш ва талқин қилинишларга олиб келмаслиги керак.

Буйруқ лойиҳасининг жумлалари расмий тил услубидан ва юридик атамашуносликдан фойдаланилган ҳолда умумэътироф этилган грамматик, орфографик ва пунктуация қоидалари асосида тузилади.

182. Буйруқ лойиҳасида фойдаланиладиган тушунчалар ва атамалар қонун ҳужжатларида қабул қилинган мазмунига мувофиқ, турлича шарҳлаш имкониятини истисно этадиган ҳолда бир хилда қўлланилади.

183. Буйруқ матнини қоида тариқасида икки қисмга ажратиш тавсия этилади, яъни биринчи қисмида буйруқнинг асослари ёки сабаблари кўрсатилади, иккинчи қисмида эса қарорлар, фармойишлар, таклифлар баён этилади.

Агар буйруқ мазмунини тушунтириш ва асослаш зарурати бўлмаса, матн тегишли қарор, фармойиш ёки таклифдан иборат бўлиши мумкин.

184. Буйруқ ветеринария органи ва муассасаси раҳбари ёки у бўлмаган тақдирда белгиланган тартибда унинг тегишли ўринбосари томонидан имзоланади.

185. “Имзо” реквизити таркибига ҳужжатни имзолаётган шахснинг амалдаги лавозими номи, исми, отасининг исмини бош ҳарфлари ва фамилияси, шахсий имзоси киради.

186. Буйруқларни “унинг ўрнига” деган олд кўмакчи, шунингдек лавозими номи олдига қия чизик билан имзолашга йўл қўйилмайди.

187. Кўшма буйруқлар қабул қилинган ҳолатларда иккала мансабдор шахснинг эгаллаб турган лавозими, исми, отасининг исмини бош ҳарфлари ва фамилияси кўрсатилади ва уларнинг имзоси қўйилади.

188. Буйруқлар қатъий кетма-кетликда рақамлаган ҳолда рўйхатдан ўтказилади.

Буйруқни рўйхатга олишда дробь - “/” белгисини ёки “а”, “б” ҳарфлар ёки сонлар билан кўшимча рақам, ҳарф ёки белги қўйилиши тақиқланади.

189. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларига ишга кириш истагида бўлган фуқаролар (ушбу Низомга мувофиқ танлов асосида ишга қабул қилинадиганлар бундан мустасно) ветеринария органи ва муассасаси раҳбари номига ариза билан мурожаат этиб, қуйидаги ҳужжатларни топширишлари керак:

- ариза;

- паспорт ёки унинг ўрнини босадиган бошқа ҳужжатни, ўн олти ёшгача бўлган шахслар эса, — туғилганлик тўғрисидаги гувоҳнома ва турар жойидан маълумотномани;

- меҳнат дафтарчасини, биринчи мартаба ишга кираётган шахслар бундан мустасно. Ўриндошлик асосида ишга кираётган шахслар меҳнат дафтарчаси ўрнига асосий иш жойидан олган маълумотномани;

- ҳарбий хизматга мажбурлар ёки чақирилувчилар тегишинча ҳарбий билетни ёки ҳарбий ҳисобда турганлик ҳақидаги гувоҳномани;

- қонун ҳужжатларига мувофиқ махсус маълумотга ёки махсус тайёргарликка эга шахсларгина бажариши мумкин бўлган ишларга кираётганда олий ёки ўрта махсус, касб-ҳунар ўқув юртини тамомлаганлиги тўғрисидаги дипломни ёхуд мазкур ишни бажариш ҳуқуқини берадиган гувоҳномани ёки бошқа тегишли ҳужжатни тақдим этади (чет элда ўқиган бўлса, дипломи нострификациядан ўтганлигини тасдиқловчи гувоҳномани).

Кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинма томонидан ишга кираётган шахздан кадрларни ҳисобини юритишга оид ва хизматда зарур бўладиган бошқа маълумотлар (соғлиғи тўғрисидаги тиббий маълумотнома, маълумотнома-объективка, таржимаи ҳол, фикрнома ва яшаш жойидан маълумотнома) сўралиши мумкин.

190. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида меҳнат дафтарчаларини юритиш тартиби Меҳнат дафтарчаларини юритиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага (рўйхат рақами 402, 1998 йил 29 январь) мувофиқ амалга оширилади.

191. Давлат ветеринария органлари ва муассасаларида ҳар бир ходим учун кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаларда алоҳида шахсий йиғма жилдлар юритилади.

Шахсий йиғма жилдда қуйидаги ҳужжатлар тикиб борилади:

- ходимнинг ишга қабул қилишни (лавозимини ўзгартириш, меҳнат шартномасини бекор қилиш) сўраб ёзган аризаси ходимнинг шахсий варақаси (сўровнома) ва таржимаи ҳол;

- маълумоти тўғрисида ҳужжат нусхаси;

- фуқаролик паспорти ва ҳарбий гувоҳномаси ёки ҳарбий ҳисобда турганлик тўғрисидаги гувоҳнома нусхаси (ишга қабул қилинишида асл нусхаси кўрсатилади);

- ходимнинг охириги иш жойидан ёки яшаш жойидан олинган тавсифнома;

- ходим ишга қабул қилинишидан олдин суҳбатдан ўтказилиши лозим бўлган ҳолларда суҳбат варақаси;

- меҳнат шартномаси ва мансаб йўриқномаси;

- ходим кўмита розилигига асосан ёки Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария кўмитаси раисининг буйруғига асосан тайинланиши лозим бўлган ҳолларда ходимни тегишли лавозимга тавсия этиш тўғрисидаги тақдимнома;

- ходимни ишга тайинлаш тўғрисидаги, ходим меҳнат фаолияти давомида бошқа ишга тайинланганлиги, ходимга мартаба даражаси

берилганлиги, рағбатлантирилганлиги, интизомий жазоларга тортилганлиги, лавозимидан озод этилганлиги тўғрисидаги буйруқ нусхалари;

- ходимнинг тушунтириш хатлари;

- ходимга нисбатан ўтказилган хизмат текшируви хулосасидан кўчирмалар;

- аттестация натижалари бўйича аттестация комиссия хулосаси нусхаси;

- ходимнинг иш фаолиятига ва малакасини оширишига оид бошқа ҳужжатлар.

192. Ҳар бир шахсий йиғма жилд кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинма ходимлари томонидан тикилган, рақамланган ва ундаги ҳужжатлар рўйхати тузилган ҳолда юритилиши лозим.

193. Шахсий йиғма жилдлар кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмада алоҳида темир сейфда сақланиши лозим.

Шахсий йиғма жилдлар хизмат хонасидан (бинодан) ташқарига олиб чиқиб кетилиши, бошқа шахсларга кўрсатилиши, ундаги ходим тўғрисидаги маълумотлар ошқора этилиши тақиқланади.

194. Ходимларга ўз шахсий йиғма жилдлари уларнинг талабига кўра кўрсатилиши мумкин.

195. Кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаларда штатлар жадвалига мувофиқ барча ходимлар тўғрисида электрон маълумотлар базаси юритилади ва ҳар бир файлнинг номига ходимнинг фамилияси, исми ва отасининг исми тўлиқ кўрсатилиши лозим (масалан, папка номи - “Кадрлар билан ишлаш мутахассиси”, ичидаги файлнинг номи – “ходимнинг фамилияси, исми ва отасининг исми” тўлиқ кўрсатилган ҳолда).

Бунда ходимларнинг маълумотнома-объективкаси, ходимнинг яқин қариндошлари тўғрисидаги маълумотлар белгиланган шаклда грамматик, орфографик ва пунктуацион хатоларсиз бўлиши лозим.

Ходимларнинг маълумотнома-объективкаси, ходимнинг яқин қариндошлари тўғрисидаги маълумотларда аббревиатура ва қисқартмалар (умумий қабул қилинган аббревиатура ва қисқартмалар бундан мустасно), оғзаки нутқ шаклларидаги сўзлар қўлланилиши мумкин эмас.

Меҳнат шартномаси бекор қилинган ходимлар электрон маълумот базасида алоҳида папкада меҳнат шартномаси бекор қилинган кун ва сўнгги лавозими кўрсатилган ҳолда жамлаб борилади.

196. Ходим қариндошлари тўғрисидаги маълумот ўзгарганда электрон маълумотлар базасига тегишли ўзгартириш киритиш ҳақида кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмани хабардор қилиши лозим.

Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмаси ходимлар ишга янги қабул қилинганда, лавозими ўзгарганда, шунингдек қариндошлари тўғрисидаги маълумот ўзгарганда электрон маълумотлар базасига тегишли ўзгартиришларни киритиб бориши ҳамда бу ҳақида Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассиси уч кун ичида хабар бериши лозим.

12-боб. Ходимларнинг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарига чиқишлари билан боғлиқ бўлган тегишли ҳужжатларнинг расмийлаштирилиши тартиби

197. Ходимларнинг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарига чиқишидан олдин унинг сабаблари (ташқарига чиқиш мақсади, оилавий шароити, даволанишга чиқиш учун тегишли ҳужжатлар тақдим этилиши ва бошқа) чуқур ва ҳар томонлама ўрганиб чиқилади.

198. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари ходимларининг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарига чиқиши масаласи тегишли раҳбар томонидан ваколати доирасида ҳал этилади.

Ўзбекистон Республикаси Давлат ветеринария қўмитаси раиси буйруғи билан лавозимга тайинланадиган ва озод этиладиган ходимлар, шунингдек махфий ҳужжатлар билан ишлашга рухсат берилган ходимларнинг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарига чиқиши масаласи қўмита билан келишилгандан сўнг ҳал этилади.

199. Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарига чиқиш масаласида мурожаат қилган ходим муносиб хулқ-атворда бўлиш, давлат идораларидаги хизмат фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай маълумотларни (шу жумладан давлат сирлари ва қонун ҳужжатлари билан ошкор этилмаслиги лозим бўлган бошқа маълумотларни) бошқа шахсларга ошкор қилмаслик ва муҳокама этмаслик, хорижий давлатларнинг суд идоралари ва ҳарбий тузилмалари ишларида иштирок этмаслик, Ўзбекистон Республикаси фуқароси сифатида давлатимиз обрўсига путур етказиши мумкин бўлган ҳар қандай хатти-ҳаракатлардан тийилиш ҳақида ёзма огоҳлантирилади.

200. Давлат ветеринария органлари ва муассасалари томонидан Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарига чиқишни сўраб мурожаат қилган ходимлар ва уларнинг мурожаати бўйича қабул қилинган қарор ҳақида ҳар ойнинг 5-санасига қадар қўмитага мазкур Низомнинг 15-иловасида келтирилган жадвал асосида маълумот бериб борилади.

13-боб. Якуний қоидалар

201. Қўмитанинг марказий аппаратининг Кадрлар билан ишлаш мутахассиси, Давлат ветеринария органлари ва муассасаларининг кадрлар соҳасига масъул таркибий бўлинмалари ходимлари ишга янги қабул

қилинган ходимларни ушбу Низомнинг 44, 196, 197, 198-бандларида ва 9, 10- бобларида белгиланган қоидалар билан, Ички меҳнат тартиби қоидалари, Давлат ветеринария хизмати ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари, жамоа шартномаси, ёнғин, техника ва ахборот хавфсизлиги қоидалари билан имзо қўйдирган ҳолда таништириб борилишини таъминлайди.

202. Мазкур Низомда белгиланган талабларга амал қилмаслик ходимни конун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгарликка тортиш учун асос бўлиб ҳисобланади.